

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Директор департаменту екології та природних ресурсів Закарпатської обласної державної адміністрації**

“ 10 ” \_\_\_\_\_ С.Рішко  
2017 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(надається через центр надання адміністративних послуг)

**Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент екології та природних ресурсів Закарпатської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88000, Закарпатська область, м. Ужгород, площа. Народна, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 год. П'ятниця з 8.00 до 15.45 год. перерва на обід з 12.00 до 12.45 год. Вихідні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: 61-67-01. web-сайт: <a href="http://ecozakarp.at.gov.ua">ecozakarp.at.gov.ua</a> , e-mail: <a href="mailto:central@ecozakarp.at.gov.ua">central@ecozakarp.at.gov.ua</a>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України від 25.06.1991р. №1264-XII «Про охорону навколишнього природного середовища». Закон України від 16.06.1992р. №2456-XII «Про природно-заповідний фонд України». Закон України від 06.09.2005р. №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України від 19.05.2011р. №3392-VI «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України від 06.09.2012 №5203-17 «Про адміністративні послуги». Інші закони України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992р. №459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008р. №27 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку установлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення» Листи-роз'яснення Мінприроди України. Інші акти центральних органів виконавчої влади.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про Департамент екології та природних ресурсів Закарпатської обласної державної адміністрації.

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення діяльності, пов'язаної з використанням природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про одержання документа дозвільного характеру. 2. Документи, у письмовій та в електронній формі, підготовлені відповідно до затвердженої Мінприроди Інструкції про застосування порядку установлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. - Клопотання (заява) природокористувача, погоджена із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами з обґрунтуванням потреб в цих ресурсах; - Ліміт на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-

		заповідного фонду, за формою. У разі потреби в ліміті зазначається особливі умови використання природного ресурсу (розкривається необхідність, обмеження, рекомендації щодо здійснення певного виду природокористування, межі зон об'єктів природно-заповідного фонду); - Обґрунтовуючи матеріали, погоджені з відповідними науковими установами; - Карта-схема території чи об'єкта, на якій буде здійснюватися використання природних ресурсів; - Витяг з рішення науково-технічної ради установи природно-заповідного фонду (тільки для біосферного заповідника, природного заповідника, національного природного парку, ботанічного саду) за результатами розгляду всіх обґрунтовуючих документів у межах цих об'єктів природно-заповідного фонду.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноважену особу, поштою або у випадках, передбачених законом, в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність зауважень згідно чинного законодавства України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. У разі відсутності зауважень видається дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладенням змісту зауважень.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену ним особу, поштою.

\* - реквізити Центрів надання адміністративних послуг, створених при райдержадміністраціях, міськвиконкомах Закарпатської області, через які суб'єкти звернення можуть отримати адміністративну послугу, представлені нижче

Томенчук  
616701

