

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту екології та природних ресурсів
Закарпатської обласної державної адміністрації

С.Рішко
2017 р.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Надходження заяви про видачу дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення Реєстрація заяви про видачу дозволу	Адміністратор	ЦНАП	1-й день
2	Передача пакету документів до департаменту екології та природних ресурсів Закарпатської облдержадміністрації	Адміністратор	ЦНАП	1-2 день
3	Реєстрація в департаменті пакету документів у відповідності до інструкції з діловодства	Спеціаліст приймальні департаменту екології	Приймальня департаменту екології	1-2 день
4	Надання доручення директором департаменту екології та природних ресурсів Закарпатської облдержадміністрації щодо розгляду заяви	Директор департаменту	Директор департаменту	1-2 день
5	Ознайомлення з документами, накладання резолюції та передача виконавцю відділу (головному спеціалісту) для опрацювання	Начальник відділу біоресурсів	Управління регулювання природокористування	1-2 день
6	Розгляд заяви про видачу дозволу та перевірка комплектності документів	Спеціаліст відділу біоресурсів	Управління регулювання природокористування	Протягом 14 днів з дня поступлення
7	Підготовка проекту дозволу чи проекту листа із зауваженнями	Спеціаліст відділу біоресурсів	Управління регулювання природокористування	28-29 день
8	Візування проекту дозволу чи проекту листа із зауваженнями	Начальник відділу біоресурсів	Управління регулювання природокористування	28-29 день
9	Підписання дозволу чи листа із зауваженнями директором, або заступником департаменту	Директор/заступник директора департаменту	Департамент екології та природних ресурсів Закарпатської облдержадміністрації	28-29 день
10	Передача підписаного дозволу/ чи листа із зауваженнями адміністратору ЦНАП	Спеціаліст відділу біоресурсів	Управління регулювання природокористування	28-29 день
11	Реєстрація факту здійснення адміністративної послуги та повідомлення про це суб'єкта господарювання/уповноваженої особи	Адміністратор	ЦНАП	30-й день

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до адміністративного законодавства.

Томенчук
616701