

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту екології та природних ресурсів
Закарпатської обласної державної адміністрації

С.Рішко
2017 р.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Надходження заяви про анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.	Адміністратор	ЦНАП	1-й день
2	Передача заяви про анулювання дозволу до департаменту екології та природних ресурсів Закарпатської облдержадміністрації	Адміністратор	ЦНАП	1-2 день
3	Реєстрація в департаменті заяви про анулювання дозволу у відповідності до інструкції з діловодства	Спеціаліст приймальні департаменту екології	Приймальня департаменту екології	1-2 день
4	Надання доручення директором департаменту екології та природних ресурсів Закарпатської облдержадміністрації щодо розгляду заяви	Директор департаменту	Директор департаменту	1-2 день
5	Ознайомлення із заявою про анулювання дозволу, накладання резолюції та передача виконавцю відділу (головному спеціалісту) для опрацювання	Начальник відділу біоресурсів	Управління регулювання природокористування	1-2 день
6	Розгляд заяви про анулювання дозволу	Спеціаліст відділу біоресурсів	Управління регулювання природокористування	1-9 день
7	Прийняття (винесення) рішення про анулювання дозволу	Спеціаліст відділу біоресурсів	Управління регуляторної та дозвільної діяльності	1-10 день
8	Візування рішення про анулювання дозволу	Начальник відділу регулювання водних ресурсів, атмосферного повітря та поводження з відходами	Управління регулювання природокористування	1-10 день
9	Підписання рішення про анулювання дозволу	Директор/заступник директора департаменту	Департамент екології та природних ресурсів Закарпатської облдержадміністрації	1-10 день
10	Передача підписаного рішення про анулювання дозволу адміністратору ЦНАП	Спеціаліст відділу біоресурсів	Управління регулювання природокористування	Не пізніше п'яти робочих днів із дня прийняття (винесення) рішення
11	Реєстрація факту здійснення адміністративної послуги та повідомлення про це суб'єкта господарювання/уповноваженої особи	Адміністратор	ЦНАП	1 день

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до адміністративного законодавства.

Томенчук
616701