

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
державної адміністрації
№ _____

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	<u>0200000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Закарпатська обласна державна адміністрація</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>00022496</u> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<u>0210000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Виконавчі органи місцевих рад, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, державна адміністрація (обласні державні адміністрації, Київська, Севастопольська міські державні адміністрації, районні державні адміністрації (управління, відділи)</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>00022496</u> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<u>0213241</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>3241</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>1090</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>07100000000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1 230 200,00 гривень, у тому числі загального фонду 1 230 200,00 гривень та спеціального фонду – 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 червня 2011 року № 589-р „Про схвалення Концепції створення Національної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади”, рішення обласної ради від 20.12.2019 № 1642 „Про програму діяльності державної установи Закарпатський обласний контактний центр на 2020 – 2022 роки”.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Забезпечення діяльності державної установи Закарпатський обласний контактний центр

7. Мета бюджетної програми

Створення системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, за допомогою якої забезпечуватиметься оперативне реагування на звернення громадськості, проведення моніторингу основних проблемних питань, що потребують прийняття рішень на місцевому та державному рівнях, а також інформування громадян про пріоритетні питання державної політики спільно з органами виконавчої влади.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Вдосконалення роботи із зверненнями громадян, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування шляхом забезпечення оперативного реагування на потреби заявників, проведення моніторингу основних проблемних питань

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Підтримка діяльності державної установи Закарпатський обласний контактний центр	1 230 200,00	0,00	1 230 200,00
	УСЬОГО:	1 230 200,00	0,00	1 230 200,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

1.	Програма діяльності державної установи Закарпатський обласний контактний центр на 2020 – 2022 роки	1 230 200,00	0,00	1 230 200,00
	УСЬОГО:	1 230 200,00	0,00	1 230 200,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1.	Кількість штатних одиниць	осіб	Штатний розпис	9,00	0,00	9,00
2.	Кількість штатних одиниць, які приймають та опрацьовують звернення	осіб	Штатний розпис	6,00	0,00	6,00
	продукту					
3.	Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян України (всього)	од.	Журнал реєстрації	9 000,00	0,00	9 000,00
4.	Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян, прийнятих за допомогою обласної „гарячої лінії”	од.	Журнал реєстрації	4 000,00	0,00	4 000,00
5.	Кількість опрацьованих звернень, скарг громадян, прийнятих за допомогою урядової „гарячої лінії”	од.	Журнал реєстрації	5 000,00	0,00	5 000,00
	ефективності					
6.	Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян України на 1 працівника	од.	Журнал реєстрації	1 500,00	0,00	1 500,00
7.	Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян, прийнятих за допомогою обласної „гарячої лінії” на 1 працівника	од.	Журнал реєстрації	667,00	0,00	667,00
8.	Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян прийнятих за допомогою урядової „гарячої лінії” на 1 працівника	од.	Журнал реєстрації	833,00	0,00	833,00
	якості					
9.	Відсоток опрацювання звернень, заяв, скарг	відс.	Журнал реєстрації	100,00	0,00	100,00

Голова облдержадміністрації

(підпис)

Анатолій ПОЛОСКОВ

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансів облдержадміністрації

(Назва місцевого фінансового органу)

Директор департаменту

(підпис)

Петро ЛАЗАР

(ініціали/ініціал, прізвище)

(Дата погодження)

М.П.