



УКРАЇНА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

від 21.02.08 № 95

м. Ужгород

*Про заходи облдержадміністрації  
щодо виконання Указу Президента  
України від 7 лютого 2008 року  
№ 109/2008*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про звернення громадян”, на виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”:

1. Затвердити заходи обласної державної адміністрації щодо виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” (додаються).

2. Структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, міськвиконкомам міст обласного значення:

забезпечити виконання зазначених заходів у встановлені терміни, про що інформувати відділ із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації щороку до 5 липня та 5 січня;

затвердити відповідні заходи, про що інформувати відділ із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації до 15 березня 2008 року.

3. Відділу із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації про хід виконання розпорядження інформувати облдержадміністрацію щороку до 15 січня.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови керівного апарату облдержадміністрації Поповича М.А.

Голова державної адміністрації

О.Гаваші



## ЗАХОДИ

обласної державної адміністрації щодо виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”

1. Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, надання своєчасних відповідей громадянам про результати розгляду їхніх звернень, недопущення неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам; не допускати порушення термінів розгляду пропозицій, заяв і скарг відповідно до Закону України „Про звернення громадян”.

2. Викоренити практику визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз’яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень.

3. Створювати умови для участі заявників у перевірці поданих заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень.

4. Забезпечити особистий контроль керівниками місцевих органів виконавчої влади розгляду звернень та проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

5. Враховуючи соціально-політичну значимість роботи з розгляду звернень громадян, домагатися конкретного вирішення обґрунтованих звернень, особливо найменш соціально захищених категорій громадян, вишукувати для цього всі матеріальні і фінансові можливості. Всіляко сприяти зменшенню потоку звернень громадян у вищі органи влади, вирішення яких належить до компетенції місцевих органів влади.

Відділ роботи із зверненнями  
громадян апарату облдерж-  
адміністрації, структурні підрозділи  
облдержадміністрації, райдерж-  
адміністрації, міськвиконкоми  
Постійно

6. Аналізувати роботу із зверненнями громадян з метою вивчення та упередження причин, що породжують повторні звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності за неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми  
Щокварталу

7. Запровадити періодичні, не рідше одного разу на рік, особисті доповіді про стан роботи місцевих органів виконавчої влади зі зверненнями громадян: районними державними адміністраціями перед головою обласної державної адміністрації; виконкомами сільських, селищних, міських (районного підпорядкування) рад – перед головами районних державних адміністрацій або на засіданнях колегій райдержадміністрацій.

Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації  
— —  
За окремим графіком

8. Утворити при обласній, районних державних адміністраціях постійно діючі комісії з питань розгляду звернень громадян на чолі з керівниками відповідних місцевих органів виконавчої влади із включенням до їх складу представників органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів (за згодою).

Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації  
До 7 березня 2008 року

9. Затвердити річні графіки перевірок додержання законодавства про звернення громадян у райдержадміністраціях два рази на рік, райдержадміністраціям – у відповідних виконкомах місцевих рад. Надати затвержені річні графіки облдержадміністрації.

Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації

До 1 березня 2008 року

10. Забезпечити оприлюднення у засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах місцевих органів виконавчої влади узагальнені відомості про організацію роботи зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань, надавати зазначені узагальнені відомості та дані щодо їх оприлюднення в такому порядку: райдержадміністрації – облдержадміністрації, облдержадміністрація – Секретаріату Президента України.

Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації

Щокварталу

11. Визначити представників облдержадміністрації, райдержадміністрацій для участі у прийомі громадян, які звертаються до Президента України, облдержадміністрації.

Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації

До 7 березня 2008 року

12. Затвердити графіки проведення особистого прийому громадян керівництвом облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконкомів місцевих рад, проведення особистого прийому не рідше чотирьох разів на місяць, у тому числі двох особистих виїзних прийомів громадян, та забезпечувати їх проведення за затвердженими графіками.

Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрацій, райдержадміністрації, міськвиконкоми

До 16 лютого 2008 року

13. Забезпечити проведення дня контролю, у рамках якого здійснювати виїзні перевірки стану виконання доручень, даних місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень громадян Президентом України, головою обласної державної адміністрації.

Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми

Щомісяця

14. Створити окрему сторінку на власних офіційних веб-сайтах, присвячену роботі зі зверненнями громадян. Розробити, затвердити та вжити заходів щодо висвітлення через засоби масової інформації та розміщення на власних офіційних веб-сайтах узагальнених матеріалів з організації роботи зі зверненнями громадян, графіків особистих прийомів, роз'яснень та консультацій з найбільш актуальних питань, що порушують громадяни у зверненнях.

Управління інформації та зв'язків із громадськістю облдержадміністрації, відділи апарату облдержадміністрації: інформаційно-комп'ютерного забезпечення, роботи із зверненнями громадян, райдержадміністрації, міськвиконкоми

Постійно