

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і науки  
Закарпатської облдержадміністрації  
від 11.12.2019 № 304

**Умови**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної**  
**служби категорії „В” –**  
**провідного спеціаліста відділу фінансово-економічної роботи,**  
**бухгалтерського обліку та звітності управління фінансово-економічної,**  
**кадрової, юридичної роботи, бухгалтерського обліку та звітності**  
**департаменту освіти і науки**  
**Закарпатської облдержадміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>1. Бере участь в організації фінансування закладів освіти, що фінансуються з обласного бюджету. Відповідає за друкування банківських документів, реєстрацію платіжних доручень.</p> <p>2. Здійснює постійний аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ, що фінансуються з обласного бюджету, та подає департаменту фінансів облдержадміністрації щомісячно інформацію про стан заборгованості.</p> <p>3. Бере участь у: здійсненні банківських операцій та операцій, пов'язаних із рухом коштів і товарно-матеріальних цінностей; проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності; розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на дотримання фінансової дисципліни і раціонального використання ресурсів.</p>
<b>Умови оплати праці</b>	<p>1. Посадовий оклад – 4690 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.</p>
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	Безстроково

**Перелік інформації,  
необхідної для участі в  
конкурсі, та строк її подання**

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади (за формою відповідно до додатка 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами)).

2. Резюме (за формою відповідно до додатка 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами)), у якому обов'язково зазначається така інформація:

    прізвище, ім'я, по батькові кандидата;  
    реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  
    підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  
    підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  
    відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.

3. Заява, у якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Додаткова інформація (у разі наявності), яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

**Прийняття документів** здійснюється до 16 год 15 хв 20 грудня 2019 року за адресою: місто Ужгород, площа Народна, 4, кімн. 485 або подаються через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.

<b>Додаткові (необов'язкові) документи</b>		Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумового пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
<b>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</b>		2 січня 2020 року, початок о 10 год за адресою: 88008, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4, кімн. 475
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>		Славик Ольга Іванівна, (0312) 63 04 25, depon@carpathia.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища, ступінь вищої освіти не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Без вимог
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2	Необхідні ділові якості	Вміння працювати в команді; здатність концентруватись на деталях; вміння визначати пріоритети.
3	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, дисциплінованість, комунікабельність, наполегливість.
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України. Закон України „Про державну службу”. Закон України „Про запобігання корупції”.
2	Знання спеціального законодавства, що	Закон України „Про освіту”. Бюджетний кодекс України.

	пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	
--	--	--