

Регламент роботи конкурсної комісії

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії (далі - Регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу з визначення програм (проектів, заходів) стосовно дітей та молоді, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2018 році.

1.2. Конкурсна комісія здійснює свої повноваження відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, наказів управління молоді та спорту облдержадміністрації від 17.01.2018 № 33 „Про організацію проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів) стосовно дітей та молоді, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2018 році”

2. Організація роботи конкурсної комісії

2.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова конкурсної комісії.

2.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови.

2.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії з всеукраїнськими молодіжними і дитячими громадськими організаціями, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії.

2.4. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

2.5. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється членам конкурсної комісії та учасникам засідання не пізніше ніж за п'ять днів до його початку.

2.6. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

2.7. Порядок денний засідання конкурсної комісії формує голова конкурсної комісії.

Проекти рішень конкурсної комісії та проекти порядку денного її засідання надсилаються членам комісії не пізніше ніж за 3 дні до його початку. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.

2.8. У разі потреби на засідання конкурсної комісії можуть бути запрошені представники молодіжних та дитячих громадських організацій, експерти. Перелік цих осіб визначається рішенням конкурсної комісії.

2.9. На засіданнях конкурсної комісії можуть бути присутніми представники управління молоді та спорту облдержадміністрації.

Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні питань, вносять пропозиції, роблять застереження, дають пояснення.

2.10. У разі, якщо член конкурсної комісії не може бути присутнім на засіданні з поважних причин, за погодженням з головою конкурсної комісії у засіданні конкурсної комісії може брати участь з правом дорадчого голосу його довірена особа.

2.11. Рішення конкурсної комісії схвалюється більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами.

2.12. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується у триденний строк на офіційному веб-сайті Закарпатської обласної державної адміністрації.

Учасникові конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

2.13. Конкурс проводиться у два етапи. На першому етапі конкурсна комісія розглядає конкурсні пропозиції щодо їх відповідності вимогам пунктів 5, 7 і 8 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049.

2.14. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції.

2.15. За результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу.

2.16. Якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

2.17. На другому етапі конкурсу конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій, на який запрошуються учасники конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі.

2.18. У разі, коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилається письмове повідомлення.

2.19. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям та пріоритетним завданням;
- очікувана результативність програми;
- ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування програми;
- повнота охоплення цільової аудиторії;
- інноваційність;
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання програми, досвід діяльності у відповідній сфері;
- спроможність громадської організації продовжувати виконання програми або здійснювати подібні заходи після припинення фінансової підтримки.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним з передбачених критеріїв за шкалою від нуля до 10 балів. Результати оцінки конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

2.20. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій і приймає рішення про визначення переможців конкурсу з урахування передбаченого управлінням молоді та спорту облдержадміністрації обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання відповідних програм.

У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів рішення про визначення переможця конкурсу приймається членами комісії шляхом відкритого голосування. Член комісії може висловити свою думку щодо прийнятого ним рішення. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Пріоритетність фінансування програм визначається згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання.

2.21. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу доводиться у триденний строк з дати його прийняття до відома громадських організацій, які брали участь у другому етапі конкурсу, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закарпатської облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

2.22. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку управління молоді та спорту облдержадміністрації за результатами моніторингу і підсумкового звіту громадської організації може прийняти рішення про те, що програму не виконано (не реалізовано), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закарпатської облдержадміністрації.