

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Закарпатської обласної
державної адміністрації

Г.Г.Москаль

" 20 " 06 2018 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02.1 – 12/04

Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація

Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Задіяні підрозділи	Термін виконання
			В	У	П	З		
1.	Прийом заяви про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Центрі надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	Адміністратор	X				Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	в день надходження заяви
2.	Оформлення та передача заяви в департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської обласної державної адміністрації	Адміністратор	X				Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	1 – 2 день
3.	Реєстрація заяви	Провідний спеціаліст	X				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день

4.	Перевірка наявності у заяві необхідної інформації	Провідний спеціаліст	X			Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день
5.	Визначення підстав для переоформлення дозволу	Провідний спеціаліст	X			Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день
6.	Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про переоформлення дозволу	Провідний спеціаліст	X			Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день
7.	Передача переоформленого на новому бланку дозволу у Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	Провідний спеціаліст	X			Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	2 день
8.	Видача переоформленого на новому бланку дозволу	Адміністратор	X			Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	з 2 дня
Загальна кількість днів надання послуги						Два робочі дні	
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги						Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги” надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.	

Умовні позначки: **В**- виконує, **У**- бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує

Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації



Е. Маляр