

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Закарпатської обласної
державної адміністрації

Г.Е. Москаль

" 30 " 2018 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02.1 - 09/01

**Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів**

(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація

Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого
значення та житлово-комунального господарства

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Задіяні підрозділи	Термін виконання
			В	У	П	З		
1.	Прийом заяви на видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Центрі надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	Адміністратор	X				Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	в день надходження заяви
2.	Оформлення та передача заяви в департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	Адміністратор	X				Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	1 – 2 день
3.	Реєстрація заяви	Провідний спеціаліст	X				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день

4.	Перевірка наявності у заяві необхідної інформації	Провідний спеціаліст				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	1 – 2 день
5.	Надсилання копії заяви Укравтодору, Головному управлінню Національної поліції в Закарпатській області (у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг), органам виконавчої влади (у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць) для отримання підстав для відмови у наданні дозволу або підтвердження відсутності таких підстав	Провідний спеціаліст				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	2 – 3 день
6.	Опрацювання копії заяви спеціалістами Укравтодору, Головного управління Національної поліції в Закарпатській області (у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг), органів виконавчої влади (у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць) для отримання підстав для відмови у наданні дозволу або підтвердження відсутності таких підстав	Спеціалісти Укравтодору, Головного управління Національної поліції в Закарпатській області, органів виконавчої влади				Державне агентство автомобільних доріг України (Укравтодор), Головне управління Національної поліції в Закарпатській області, органи виконавчої влади	3 – 7 день
7.	Визначення підстав для видачі дозволу або обґрунтування причин відмови у його видачі	Провідний спеціаліст				Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	7 – 8 день

8.	Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу або письмового повідомлення про відмову у його видачі з обґрунтуванням причин відмови	Провідний спеціаліст	X			Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	8 – 9 день
9.	Передача дозволу або письмового повідомлення про відмову у його видачі у Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	Провідний спеціаліст	X			Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації	9 – 10 день
10.	Видача дозволу або письмового повідомлення про відмову у його видачі	Адміністратор	X			Центр надання адміністративних послуг Ужгородської міської ради	з 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги						Десять робочих днів	
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги						Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги” надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.	

Умовні позначки: **В**- виконує, **У**- бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує

Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської облдержадміністрації



Е. Маляр