

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і науки  
Закарпатської облдержадміністрації  
11.09.2018 № 205

**Умови**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної**  
**посади державної служби категорії „В” –**  
**провідного спеціаліста відділу вищої, професійно-технічної освіти**  
**та науки управління освіти та науки**  
**департаменту освіти і науки Закарпатської облдержадміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>1. Узгоджує роботу з іншими управліннями, організаціями, відомствами з питань: удосконалення мережі закладів професійної (професійно-технічної) освіти області; підготовки робітничих кадрів, формування ступеневої професійно-технічної освіти, спеціалізації та перепрофілювання закладів професійної (професійно-технічної) освіти; підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, впровадження професійного навчання незайнятого населення; профорієнтаційної роботи.</p> <p>2. Забезпечує контроль за станом виховної роботи, зокрема попередженням правопорушень серед неповнолітніх у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, координує спільні виховні заходи серед учнівської молоді.</p> <p>3. Забезпечує ефективне виконання напрямів роботи щодо реалізації державної політики в системі професійної (професійно-технічної) освіти.</p> <p>4. Контролює виконання законодавчих та інших нормативних актів, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень облдержадміністрації, наказів департаменту в межах делегованих повноважень і компетенції.</p> <p>5. Виконує інші функції, передбачені посадовою інструкцією провідного спеціаліста відділу вищої, професійно-технічної освіти та науки.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4400 грн, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – стимулюючі виплати згідно із законодавством.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою відповідно до додатка 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Нацдержслужби від 05.08.2016 № 156.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави, або місцевого самоврядування за 2017 рік (подається у порядку, передбаченому Законом України „Про запобігання корупції”).</li> </ol> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетенції тощо.</p> <p>Прийняття документів здійснюється впродовж 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС та офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>	
<p>Дата, час і місце проведення конкурсу</p>	<p>02 жовтня 2018 року, 10:00 м. Ужгород, пл. Народна, 4, кімн. 475</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Славик Ольга Іванівна, (0312) 3-25-91, depon@carpathia.gov.ua</p>	
<p><b>Кваліфікаційні вимоги</b></p>		
<p>1</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища, за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, бажано педагогічного спрямування</p>
<p>2</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>
<p>3</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>
<p><b>Вимоги до компетентності</b></p>		
	<p><b>Вимога</b></p>	<p><b>Компоненти вимоги</b></p>
<p>1</p>	<p>Якісне виконання поставлених завдань</p>	<p>Вміння працювати з інформацією</p>

2	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді, вміння ефективної координації з іншими
3	Сприяння змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та офісну техніку
5	Особисті компетенції	Відповідальність, системність і самостійність в роботі, вміння працювати в стресових ситуаціях
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України, Закони України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, інші нормативно-правові акти в галузі освіти