

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і науки  
Закарпатської облдержадміністрації  
11.09.2018 № 205

**Умови  
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії „В” – спеціаліста відділу  
вищої, професійно-технічної освіти та науки управління  
освіти та науки департаменту освіти і науки  
Закарпатської облдержадміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>1. У межах наданих повноважень відповідає за реалізацію державної, науково-технічної та інноваційної політики в області, виконання регіональних програм та проектів.</p> <p>2. Відповідає за участь студентів у II турі Всеукраїнських студентських олімпіад з базових дисциплін серед закладів вищої освіти України.</p> <p>3. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі вищої освіти, відповідає за впровадження в практику роботи відділу нових управлінських технологій, спрямованих на виконання навчальних планів та підготовку висококваліфікованих спеціалістів.</p> <p>4. Виконує інші функції, передбачені посадовою інструкцією спеціаліста відділу вищої, професійно-технічної освіти та науки.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3600 грн, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – стимулюючі виплати згідно із законодавством.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою відповідно до додатка 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого</p>

	<p>постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Нацдержслужби від 05.08.2016 № 156.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави, або місцевого самоврядування за 2017 рік (подається у порядку, передбаченому Законом України „Про запобігання корупції”).</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетенції тощо.</p> <p>Прийняття документів здійснюється впродовж 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС та офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	02 жовтня 2018 року, 10:00 м. Ужгород, пл. Народна, 4, кімн. 475	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Славик Ольга Іванівна, (0312) 3-25-91, <a href="mailto:depon@carpathia.gov.ua">depon@carpathia.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, бажано педагогічного спрямування
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з інформацією
2	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді, вміння ефективної координації з іншими
3	Сприяння змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та офісну техніку
5	Особисті компетенції	Відповідальність, системність і самостійність в роботі, вміння працювати у стресових ситуаціях
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України, Закони України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, інші нормативно-правові акти в галузі освіти