

УМОВИ

проведення конкурсу

на заміщення вакантної посади державної служби категорії „Б” - заступника начальника відділу фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери департаменту фінансів Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Розробляє показники і відповідні розрахунки для планування та фінансування видатків обласного фонду навколишнього природного середовища, програм агропромислового комплексу, лісового господарства і земельних ресурсів.</p> <p>2) Проводить перевірку відповідності бюджетному законодавству затверджених показників бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів та бюджетів об'єднаних територіальних громад на відповідний рік.</p> <p>3) Здійснює аналіз використання бюджетних коштів та проводить підготовку інформацій, довідок щодо стану використання коштів місцевих бюджетів.</p> <p>4) Розглядає та аналізує бюджетну звітність про виконання обласного бюджету.</p> <p>5.Вносить в установленому порядку зміни до кошторисних призначень головних розпорядників коштів обласного бюджету.</p> <p>6) Готує проекти відповідей на листи, заяви, запити органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян, що входять до компетенції відділу.</p> <p>7) Виконує інші функції, передбачені посадовою інструкцією заступника начальника відділу фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад 5700 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – стимулюючі виплати згідно з законодавством.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на</p>

	<p>зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648), до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом НАДС від 05.08.2016 № 156;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави, або місцевого самоврядування за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України „Про запобігання корупції”).</p> <p>8) Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання (на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»).</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Прийняття документів здійснюється впродовж 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС та офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
Дата, час і місце проведення	19 жовтня 2018 року, початок о 10 год. 00 хв. за

конкурсу	адресою: м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 480
Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Стерчо Олександр Васильович, (0312) 61-57-43 E-mail: exp07@minfin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче магістра фінансово-економічного спрямування.
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В”, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з великими масивами інформації та вирішувати комплексні завдання.
2	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді та керувати командою
3	Сприяння змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5	Особисті компетенції	Відповідальність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закони України: „Про державну службу”; „Про місцеві державні адміністрації”; „Про запобігання корупції”; Закон України "Про захист персональних даних"; "Про доступ до публічної інформації".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Бюджетний кодекс України; - Закон України „Про Державний бюджет України” на відповідний період; - нормативно-правові акти, що регулюють складання та виконання обласного бюджету.

