

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії „Б” – заступника начальника
відділу управління персоналом та нагород апарату
Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Розробляє і бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, нагородження державними нагородами та відзнаками, трудових відносин та державної служби.2. Готує проекти наказу про оголошення конкурсу та затвердження умов проведення конкурсу в апараті облдержадміністрації.3. Складає графік присвоєння чергових рангів державним службовцям, які займають посади державної служби категорії „Б” та „В”, здійснює контроль за присвоєнням чергових рангів, оформляє відповідні документи.4. За дорученням керівника апарату обласної державної адміністрації перевіряє дотримання вимог законодавства про працю та державну службу в структурних підрозділах облдержадміністрації та райдержадміністраціях.5. Забезпечує організацію проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, призначення на які здійснюється керівником державної служби або суб'єктом призначення.6. Надає консультативну допомогу учасникам оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату облдержадміністрації.7. Здійснює облік військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних в апараті облдержадміністрації.8. Розглядає за дорученням начальника відділу в установленому чинним законодавством порядку звернення громадян та їх об'єднань, підприємств, установ, запити на інформацію.9. Забезпечує підготовку матеріалів щодо призначення

	<p>на посади та звільнення з посад персоналу апарату облдержадміністрації.</p> <p>10. За дорученням керівника виконує інші обов'язки, що випливають із покладених на відділ завдань.</p>
Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад згідно зі штатним розписом – 6500 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.</p> <p>3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати перевірки;</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</p> <p>6. Заповнену особову картку встановленого зразка (затверджено наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156);</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України „Про запобігання корупції”);</p> <p>8. Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Примітка 1. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого</p>

	<p>самоврядування за 2018 рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.</p> <p>Примітка 2. У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заяви, зазначені у пунктах 2, 3 і 8 пишуться власноручно.</p> <p>Прийняття документів здійснюється впродовж 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	26 лютого 2019 року, початок о 10 год. 00 хв., за адресою: м.Ужгород, пл.Народна, 4, каб. 351.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування
2. Необхідні ділові якості	1) аналітичні здібності, 2) організаторські здібності, 3) оперативність, 4) уміння працювати в команді
3. Необхідні особистісні якості	1) ініціативність, 2) дисциплінованість, 3) тактовність, 4) комунікабельність.

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Кодекс законів про працю України Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України „Про відпустки” Закон України „Про очищення влади” Закон України „Про звернення громадян” Закон України „Про військовий обов’язок і військову службу” постанова КМУ від 16.10.2014 № 563 „Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»” постанова Кабінет Міністрів України від 25.03.2015 р. № 171 „Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 306 „Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями” постанова Кабінету Міністрів України від 20.03.2016 № 246 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби” наказ Нацдержслужби від 03.03.2016 № 47 „Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу” інші нормативно-правові акти з питань державної служби і трудових відносин