

УМОВИ

проведення конкурсу

на заміщення вакантної посади державної служби категорії „Б” - начальника відділу фінансів регіонального розвитку управління доходів, регіонального розвитку та програм соціального захисту департаменту фінансів Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво діяльністю відділу фінансів регіонального розвитку управління доходів, регіонального розвитку та програм соціального захисту департаменту фінансів облдержадміністрації.2. Організовує роботу відділу та забезпечує бюджетний процес щодо фінансування програм державного бюджету: державного фонду регіонального розвитку; підтримки регіональної політики України.3. Організовує роботу відділу щодо планування та фінансування видатків: бюджету розвитку; житлово-комунального господарства; програм молодіжного житлового будівництва та індивідуального житлового будівництва на селі; заходи з охорони навколишнього природного середовища; програм агропромислового комплексу, лісового господарства, земельних ресурсів, водного господарства; будівництво, ремонт, утримання автомобільних доріг; будівництво футбольних полів.4. Забезпечує підготовку матеріалів з питань, які належать до компетенції відділу, з метою інформування обласної державної адміністрації, керівництва департаменту фінансів, Міністерства фінансів України та інших центральних органів виконавчої влади.5. Готує проекти відповідей на листи, заяви, запити органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян щ питань що входять до компетенції відділу.6. Організовує, координує роботу відділу та аналізує результати бюджетного процесу щодо виконання обласного і місцевих бюджетів по видатках закріплених за відділом.7. Виконує інші функції, передбачені посадовою інструкцією начальника відділу фінансів регіонального розвитку управління доходів, регіонального розвитку та програм соціального захисту.

Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад згідно зі штатним розписом – 6000 грн.;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;</p> <p>3) надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648), до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (затверджено наказом НАДС від 05.08.2016 № 156);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави, або місцевого самоврядування за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України „Про запобігання корупції” та надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);</p>

	<p>8) Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Прийняття документів здійснюється впродовж 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС та офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	22 лютого 2019 року, початок о 10 год. 00 хв. за адресою: 88008, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 480
Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Стерчо Олександр Васильович, (0312) 61-57-43 E-mail: exp07@minfin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища, за освітнім ступенем не нижче магістра фінансово-економічного спрямування.
Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В”, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	- вміння обґрунтовувати власну позицію; - досягнення кінцевих результатів.
2	Комунікація та взаємодія	- співпраця та налагодження партнерської взаємодії; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
3	Прийняття ефективних	- вміння вирішувати комплексні завдання;

	рішень	- встановлення цілей та пріоритетів.
4	Технічні вміння	- уміння працювати з комп'ютером на рівні досвідченого користувача; - досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; - уміння працювати в інформаційно-аналітичній системі "Місцеві бюджети".
5	Особисті компетенції	- аналітичні здібності; - дисциплінованість; - вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закони України: „Про державну службу”; „Про місцеві державні адміністрації”; „Про запобігання корупції”; Закон України "Про захист персональних даних"; "Про доступ до публічної інформації".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Бюджетний кодекс України; - Закон України „Про Державний бюджет України” на відповідний період; - нормативно-правові акти, що регулюють складання та виконання державного та місцевих бюджетів.