

**Форма заявки на участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів) стосовно дітей та молоді, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2020 році**

заповнює відповідальний спеціаліст управління молоді та спорту

Дата реєстрації заявки	
Реєстраційний номер	
Підпис відповідального спеціаліста	

**ЗАЯВА**

на участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів) стосовно дітей та молоді, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2020 році

Назва та номер пункту обласної програми, на виконання якої розроблено проект	Пункт 6.1.Регіональної програми „Молодь Закарпаття” на 2016 – 2020 роки”
Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано програму (прописом)	
Назва громадської організації	
Назва проекту програми	
Загальна сума кошторису витрат на здійснення проекту програми	
Очікуване фінансування від управління молоді та спорту облдержадміністрації (зазначити бажану дату надходження коштів на рахунок організації-виконавця)	
Місце проведення	
Термін реалізації	
Прізвище та ім’я керівника організації, адреса організації, телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім’я та посада в організації керівника проекту програми, адреса, телефон, факс, e-mail	
Розрахунковий рахунок організації-виконавця	

Підпис засвідчує зобов’язання:

- під час будь-якого використання, застосування чи поширення інтелектуальних або інших цінностей, створених завдяки реалізації проекту програми, посилатися на фінансову підтримку управління молоді та спорту облдержадміністрації.

Підпис керівника організації \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Печатка організації (за наявності)

## Форма проекту програми та кошторису витрат для його реалізації

Програма \_\_\_\_\_

(назва проекту програми)

Назва організації \_\_\_\_\_

### 1. Анотація \_\_\_\_\_

(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки машинописного тексту)

В анотації до проекту програми потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою:

- назва проекту програми;
- назва організації, що подає проект програми;
- у чому полягає актуальність проекту програми, на розв'язання якої конкретної проблеми його спрямовано;
- що конкретно і яким чином передбачено здійснити впродовж терміну реалізації проекту програми

### 2. Загальна інформація \_\_\_\_\_

(не більше однієї сторінки машинописного тексту)

Наведіть інформацію за такою схемою:

- історія організації, дата створення та легалізації;
- основна мета діяльності організації;
- структура та кількісний склад організації;
- структура керівних органів організації;
- джерела фінансування;
- досвід роботи з фінансами, отриманими з державного бюджету.

### 3. Опис проекту програми.

- 3.1. Назва обласної програми, на реалізацію якої спрямовано проект програми.
- 3.2. Проблема, на вирішення якої спрямовано проект програми (не більше 1 сторінки машинописного тексту).
- 3.3. Цільова група, на яку спрямовано проект програми (зазначте конкретні якісні та кількісні показники активних та залучених учасників програми).
- 3.4. Кількість залучених районів Закарпатської області.
- 3.5. Що зробила ваша організація щодо теми проекту програми?
- 3.6. Чому саме ваша організація береться за розв'язання зазначеної проблеми?
- 3.7. Мета проекту програми.
- 3.8. Завдання проекту програми.

3.9. Очікувані результати реалізації проекту програми. (вказуйте конкретні кількісні та якісні показники)

3.10. Якщо програма проводиться не вперше, які результати реалізації за попередні роки

3.11. План реалізації проекту програми

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін та місце реалізації етапу	Результати здійснення етапу

3.12. Яку діяльність за проектом програми передбачено після закінчення державного фінансування?

3.13. Як ваша організація інформуватиме громадськість про хід та результати виконання проекту програми?

3.14. Які ще організації братимуть участь у реалізації проекту програми? (адреси, телефони контактних осіб із зазначенням їхніх посад)

3.15. Хто із працівників (членів) вашої організації безпосередньо братиме участь у реалізації проекту програми (прізвища, посади)? Яку кваліфікацію вони мають? Що конкретно кожен з них робитиме в межах плану реалізації проекту програми?

3.16. Яку частину коштів і з яких джерел очікуєте отримати?

#### **4. Кошторис витрат на реалізацію проекту програми (починати з нового аркуша, зазначити лише ті витрати, які потрібні для реалізації програми)**

Назва статті витрат на реалізацію проекту програми	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від управління молоді та спорту облдержадміністрації	Сума коштів з інших джерел	Власний внесок організації	Загальна сума коштів на реалізацію проекту програми
Оплата послуг залучених спеціалістів					
Нарахування					
Витрати на проїзд, проживання, харчування учасників заходу					
Оренда місць проведення заходу					
Транспортні послуги					
Оренда обладнання, оргтехніки					

Прокат костюмів, одягу					
Витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання					
Художнє оформлення місць проведення заходу					
Послуги зв'язку					
Поліграфічні послуги					
Інформаційні послуги					
Канцелярські витрати					
Призи, сувеніри					
Представницькі витрати					
Інші витрати					
Всього витрат					

- 5.** Організація може подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність виконати програму
- 6.** Загальний обсяг проекту програми без урахування пунктів 5 та 6 не має перевищувати восьми сторінок.

**Форма довідки,  
що надається організатором Конкурсу громадській організації**

Видана \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(назва громадської організації)

Про те, що для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, отримано такі документи:

- 1) заявку про участь у конкурсі (оригінал і одна копія);
- 2) опис та кошторис витрат, необхідних для виконання програми (оригінал і одна копія);
- 3) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- 4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (оригінал і одна копія).

Конкурсні пропозиції подані у друкованій формі, а зазначені в пунктах 1, 3 та 5, направлені на електронну адресу: **up.molodsport@gmail.com**.

Дата реєстрації заявки: \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер: \_\_\_\_\_

Головний спеціаліст  
управління молоді та спорту  
облдержадміністрації

\_\_\_\_\_  
(підпис)