

**УМОВИ**  
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії „Б” – директора департаменту  
екології та природних ресурсів  
Закарпатської обласної державної адміністрації

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснює у межах своєї компетенції аналіз стану та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища на території області та вживає заходів щодо усунення недоліків</li><li>2. Забезпечує здійснення повноважень у частині охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів, делеговані облдержадміністрації органами місцевого самоврядування</li><li>3. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів та організовує і проводить процедури державних закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до вимог чинного законодавства</li><li>3. Бере участь у розробленні, реалізації державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища</li><li>4. Забезпечує підготовку Екологічного висновку для здійснення природоохоронних заходів</li><li>5. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища стосовно захисту інформації з обмеженим доступом</li><li>6. Забезпечує ведення державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, тваринного світу та формування переліку територій та об'єктів екологічної мережі відповідно до законодавства</li><li>7. Організовує в установленому законом порядку ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації й видалення відходів та паспортизації місць їх видалення та регіонального моніторингу навколишнього природного середовища, забезпечує функціонування державної системи моніторингу довкілля на регіональному</li></ol>

	<p>рівні, оприлюднює їх результати</p> <p>8. Забезпечує видання та анулювання передбачених законодавством дозвільних документів</p> <p>9. Бере участь у розробленні та реалізації затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності</p> <p>10. Розробляє та вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо подання на затвердження обласної ради регіональних екологічних програм; забезпечує їх виконання та підготовку звіту обласної державної адміністрації перед обласною радою про їх виконання; вносить пропозиції щодо державних екологічних програм</p> <p>11. Вносить пропозиції органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення</p> <p>12. Забезпечує збір матеріалів для створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, готує та подає до обласної ради проекти рішень про створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення</p> <p>13. Забезпечує розроблення проектів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення</p> <p>14. Здійснює реєстрацію декларацій про відходи суб'єктів господарювання за допомогою електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами</p> <p>15. Виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України „Про державну службу”</p> <p>16. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці</p>
Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад – 10990 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>
Інформація	про Безстроково

<p>строковість безстроковість призначення на посаду</p>	<p>чи</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>1) Копія паспорта громадянина України 2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі 3) Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону 4) Копія (копії) документа (документів) про освіту 5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою 6) Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджено наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156) 7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається в порядку, передбаченому Законом України „Про запобігання корупції”) 8) Заява про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання <i>Примітка.</i> Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК <b>Прийняття документів</b> здійснюється до 15.45 к.ч. 18 жовтня 2019 року за адресою: м.Ужгород, пл.Народна, 4, каб. 331, 333</p>
<p>Додаткові (необов’язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням (подається у разі потреби особи, яка має інвалідність)</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/ <b>тестування</b></p>	<p>За адресою: м.Ужгород, пл.Народна, 4, каб. № 331 о 10 год. 00 хв. київського часу 24 жовтня 2019 року</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ковач Анжела Михайлівна (0312) 696060 Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра у сфері охорони навколишнього природного середовища
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office ( <u>Microsoft Word</u> , <u>Microsoft Excel</u> , <u>Microsoft PowerPoint</u> )
2. Лідерство	Вміння обґрунтовувати власну позицію Досягнення кінцевих результатів
3. Прийняття ефективних рішень	Вміння працювати при багатозадачності
4. Комунікації та взаємодія	Співпраця та налагодження партнерської взаємодії Відкритість
5. Впровадження змін	Здатність підтримувати зміни і працювати з реакцією на них
6. Особистісні компетенції	Аналітичні здібності Дисципліна і системність Відповідальність Дисциплінованість Інноваційність
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Знання законодавства	Конституція України Закон України „Про державну службу”

		Закон України „Про запобігання корупції” Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, основи державного управління, методи контролю управлінських рішень, розпоряджень та доручень, основи політики держави, форми і методи роботи у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів тощо