

**УМОВИ**  
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії „Б” – директора департаменту  
охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечує реалізацію державної політики у галузі охорони здоров'я на території області</li><li>2. Забезпечує прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою</li><li>3. Забезпечує здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій</li><li>4. Забезпечує організацію роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи</li><li>5. Забезпечує виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій</li><li>6. Здійснює управління закладами охорони здоров'я, які є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні департаменту та утримуються за рахунок коштів обласного бюджету. Забезпечує організацію їх кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення в межах повноважень, визначених законодавством</li><li>7. Вивчає стан здоров'я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та вживає інших заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей</li><li>8. Організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків на санаторно-курортне лікування, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних</li></ol>

	<p>закладах незалежно від їх форми власності та підпорядкування, виробництва та якості продуктів дитячого харчування у закладах охорони здоров'я</p> <p>9. Здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я усіх форм власності та фізичними особами-підприємцями, які зареєстровані у встановленому законодавством порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території області</p> <p>10. Проводить в установленому Кабінетом Міністрів України порядку державну акредитацію закладів охорони здоров'я</p> <p>11. Забезпечує здійснення контролю за додержанням належного санітарного та епідемічного стану, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення</p> <p>12. Забезпечує здійснення контролю за додержанням належного санітарного та епідемічного стану, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення</p> <p>13. Вживає заходів щодо реалізації державних програм з питань організації охорони здоров'я на території області.</p> <p>14. Здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління та контроль за діяльністю вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів, що належать до сфери його управління</p> <p>15. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я області у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, формує замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я</p> <p>16. Виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України „Про державну службу”</p> <p>17. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці</p>
Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад – 10990 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці</p>

	працівників державних органів” 3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсній заявці зазначення основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844;</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 844, в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) Заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p><b>Примітка</b> Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p><b>Прийняття документів</b> здійснюється до 17.00 к.ч. 30 жовтня 2019 року за адресою: м. Ужгород,</p>

	пл. Народна, 4, каб. 331, 333
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням (подається у разі потреби особи, яка має інвалідність)
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/ <b>тестування</b>	м. Ужгород, площа Народна, 4, кабінет № 331, о 10 год. 00 хв. 05 листопада 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра медичного та/або юридичного та/або економічного спрямування
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office ( <u>MicrosoftWord</u> , <u>MicrosoftExcel</u> , <u>MicrosoftPowerPoint</u> )
2. Лідерство	Вміння обґрунтовувати власну позицію Досягнення кінцевих результатів
3. Прийняття ефективних рішень	Вміння працювати при багатозадачності Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
4. Комунікації та взаємодія	Співпраця та налагодження партнерської взаємодії Відкритість
5. Впровадження змін	Здатність підтримувати зміни і працювати з реакцією на них

6.	Особистісні компетенції	Аналітичні здібності Дисципліна і системність Відповідальність Дисциплінованість Інноваційність
<b>Професійні знання</b>		
Вимога		Компонент вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, основи державного управління, методи контролю управлінських рішень, розпоряджень та доручень, основи політики держави, форми і методи роботи у сфері охорони здоров’я тощо