

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ департаменту соціального
 захисту населення
 облдержадміністрації
 17.10.2019 № 183

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**„ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ОСОБАМ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК
 ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, ТА ІНШИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН”**

**Департамент соціального захисту населення Закарпатської
 облдержадміністрації**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Головний спеціаліст відділу державних гарантій ветеранам війни, учасникам АТО та громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації (далі – головний спеціаліст)	В	1
2.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної/вихідної кореспонденції департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	Провідний документознавець відділу організаційно-правової роботи та з питань персоналу департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	В	1
3.	Накладання відповідної резолюції керівництвом департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	Керівництво департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації	В	1-2
4.	Формування справи, пошук архівних документів	Головний спеціаліст	В	5
5.	Розгляд документів, прийняття рішення про встановлення статусу та видачу посвідчення/ відмову у встановленні статусу	Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян	В	15
6.	Внесення запису у відповідні журнали обліку	Головний спеціаліст	В	1
7.	Підписання посвідчення	Керівництво	З	1-3

	керівництвом облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків	облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків		
8.	Засвідчення підпису гербовою печаткою облдержадміністрації	Начальник відділу документообігу та контролю облдержадміністрації	В	1
9.	Видача посвідчення безпосередньо заявнику	Головний спеціаліст	В	1
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки : В-виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує