

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії „Б” – директора департаменту
екології та природних ресурсів
Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює у межах своєї компетенції аналіз стану та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища на території області та вживає заходів щодо усунення недоліків2. Забезпечує здійснення повноважень у частині охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів, делеговані облдержадміністрації органами місцевого самоврядування3. Забезпечує ефективно і цільове використання відповідних бюджетних коштів та організовує і проводить процедури державних закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до вимог чинного законодавства3. Бере участь у розробленні, реалізації державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища4. Забезпечує підготовку Екологічного висновку для здійснення природоохоронних заходів5. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища стосовно захисту інформації з обмеженим доступом6. Забезпечує ведення державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, тваринного світу та формування переліку територій та об'єктів екологічної мережі відповідно до законодавства7. Організовує в установленому законом порядку ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації й видалення відходів та паспортизації місць їх видалення та регіонального моніторингу навколишнього природного середовища, забезпечує функціонування державної

	<p>системи моніторингу довкілля на регіональному рівні, оприлюднює їх результати</p> <p>8. Забезпечує видання та анулювання передбачених законодавством дозвільних документів</p> <p>9. Бере участь у розробленні та реалізації затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності</p> <p>10. Розробляє та вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо подання на затвердження обласної ради регіональних екологічних програм; забезпечує їх виконання та підготовку звіту обласної державної адміністрації перед обласною радою про їх виконання; вносить пропозиції щодо державних екологічних програм</p> <p>11. Вносить пропозиції органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення</p> <p>12. Забезпечує збір матеріалів для створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, готує та подає до обласної ради проекти рішень про створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення</p> <p>13. Забезпечує розроблення проектів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення</p> <p>14. Здійснює реєстрацію декларацій про відходи суб'єктів господарювання за допомогою електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами</p> <p>15. Виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України „Про державну службу”</p> <p>16. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці</p>
Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад – 10990 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Строк подання документів – 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної</p>

	служби НАДС. Останній день прийому документів 04 грудня 2019 року до 17.00 год. за адресою: м.Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 331
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Місто Ужгород, площа Народна, 4, о 10 год. 00 хв. 10 грудня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра у сфері охорони навколишнього природного середовища та/або економічного та/або технічного спрямування
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (<u>Microsoft Word</u> , <u>Microsoft Excel</u> , <u>Microsoft PowerPoint</u>)
2. Лідерство	Вміння обгрунтовано доводити власну точку зору
3. Прийняття ефективних рішень	Аналітичні здібності Вміння визначати пріоритети
4. Комунікації та взаємодія	Вміння вести перемовини Діалогове спілкування
5. Впровадження змін	Стратегічне мислення Організаторські здібності

6.	Особистісні компетенції	Стресостійкість Відповідальність Дисциплінованість Інноваційність, креативність Комунікабельність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, основи державного управління, методи контролю управлінських рішень, розпоряджень та доручень, основи політики держави, форми і методи роботи у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів тощо