

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду державної служби категорії «В»
головного спеціаліста з питань організації реагування на надзвичайні ситуації
відділу організації заходів цивільного захисту управління цивільного захисту
Закарпатської облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки:	<p>Знання сучасного законодавства щодо основ цивільного захисту. Своєчасне та якісне виконання посадових обов'язків, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення розроблення, уточнення, та коригування Плану реагування на надзвичайні ситуації органів управління та сил цивільного захисту Закарпатської області по різних видах надзвичайних ситуацій та Плану цивільного захисту Закарпатської області на особливий період;- забезпечення розроблення документів з підготовки та проведення навчань і тренувань з районами/ містами/, спеціальних навчань (тренувань) з обласними службами, відповідних перевірок стану цивільного захисту;- здійснення збору інформації щодо планування основних заходів з підготовки ЦЗ області та узагальнення її, відпрацювання планів роботи управління на місяць, рік та ведення обліку їх виконання. Готування інформації щодо виконання управлінням планів роботи облдержадміністрації на квартал, рік, а також інформацію щодо основних заходів управління на тиждень;- надання консультацій та роз'яснення представникам місцевих органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадян з питань, які відносяться до його компетенції;- здійснення у встановленому порядку зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації з питань, що відносяться до його компетенції;- постійне підвищення свого професійного рівня, вдосконалення накопиченого досвіду щодо планування заходів цивільного захисту та підготовки населення;- організація та ведення власного обліку підготовки і перепідготовки керівного і командно-навчальницького складу цивільного захисту ;- організація навчання населення способам захисту в разі виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій;- розроблення проекту Плану основних заходів цивільного захисту на рік, організаційно-методичних вказівок щодо підготовки і перепідготовки керівного і командно-начальницького складу цивільного захисту та навчання населення;
Умови оплати праці:	Посадовий оклад 5110 грн. на місяць, надбавка за вислугу років (при наявності), надбавка за ранг державного службовця, премія (за наявності достатнього фонду оплати праці)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх	<ol style="list-style-type: none">1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою.2. Резюме за формою, в якому обов'язково зазначається така

подання	інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах. 3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.	
Дата, час і місце проведення конкурсу	27.12.2019 р., о 10:00 год. 88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 614	
ППШ, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Тимчук Тетяна Олегівна Контактний телефон: (0312) 61-76-04; електронна пошта vcz@carpathia.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Досвід роботи у сфері цивільного захисту
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»;
2	Знання спеціального законодавства	1) Кодекс цивільного захисту України; 2) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 3) Акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та сфери захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, що регулюють розвиток відповідної сфери управління.
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання сучасних інформаційних технологій	досвід роботи з офісним пакетом ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

2	Особистісні якості	відповідальність; системність і самостійність в роботі; знання правил етичної поведінки державного службовця; уважність; наполегливість; орієнтація на саморозвиток; креативність та ініціативність; вміння працювати в стресових ситуаціях.
3	Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; націленість на результат; вміння приймати рішення у складних і динамічних умовах, що постійно змінюються.