

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу економічного розвитку аграрного ринку, управління фінансово-кредитного забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності та економічного розвитку аграрного ринку, департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації (категорія "Б")

- Посадові обов'язки:
- здійснює розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку області в частині розвитку агропромислового комплексу.
 - здійснює координацію робіт, пов'язаних із впровадженням економічних реформ.
 - розробляє пропозиції по здійсненню заходів з питань економічного розвитку аграрного ринку.
 - аналізує тенденції розвитку галузі агропромислового комплексу та готує пропозиції, спрямовані на покращення стану справ в сільському господарстві.
- Умови оплати праці:
- Посадовий оклад – 6480,00 грн.
Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”
- Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
- Безстрокове призначення на посаду
- Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:
- Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку до конкурсної комісії через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби таку інформацію:
- 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246(зі змінами);
 - 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:
прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України "Про очищення влади".

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.

На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.

Кінцевий строк подання інформації до 17 год., 11 січня 2020 року

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/**тестування**

Тестування на знання законодавства буде проведено 15 січня 2020 року, починаючи з 10 год 00 хв.
за адресою: м. Ужгород, пл. Народна, 4 , 2 поверх, каб. - 249

Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Карпович Неля Василівна
тел.03122 (63-02-14)
e-mail:deparpr@carpathia.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта

Вища, ступінь не нижче магістра у галузі знань „Економіка та підприємництво”, „Менеджмент і адміністрування”, „Харчова промисловість та

переробка сільськогосподарської продукції”,
„Торгівля”.

Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежної форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	Не потребує

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Прийняття ефективних рішень	1) здатність приймати вчасні та виважені рішення; 2) аналіз альтернатив; 3) автономність та ініціативність щодо пропозицій/рішень.
Комунікації та взаємодія	1) вміння публічно виступати, презентувати аудиторію; 2) здатність ефективно взаємодіяти – слухати, сприймати та доносити думки; 3) здатність переконувати інших завдяки переконливим аргументам та послідовній комунікації.
Впровадження змін	1) рішучість та наполегливість; 2) оцінка ефективності впровадження.
Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати команді та керувати командою; 3) оцінка і розвиток підлеглих.
Особистісні компетенції	1) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 2) незалежність та ініціативність; 3) вміння працювати при багатозадачності.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України „Про державну службу”; Закону України „Про запобігання корупції”.
Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закону України „Про державну підтримку сільського господарства України”; Закону України „Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”; Закону України „Про зерно та ринок зерна в Україні”.

1. Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків
- знання щодо підготовки аналітичних документів з питань діяльності Міністерства;
 - знання основ адміністрування та менеджменту у державному секторі;
 - знання загальних правил документування управлінської діяльності в органах виконавчої влади.

Директор департаменту

Юрій ЛЕСЬО

Виконавець:

Карпович Неля № тел.. 630214