

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
державної адміністрації
26.12.2019 № 132-р

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії „Б” – начальника управління молоді та спорту
Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує на території області реалізацію державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.2. Виконує соціальні програми та здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту молоді, спортсменів, тренерів та суддів з видів спорту, а також працівників установ, закладів та організацій фізичної культури та спорту, сприяє соціальному становленню та розвитку молоді, національно-патріотичному вихованню.3. Визначає потреби та розробляє пропозиції щодо розвитку і удосконалення мережі спортивних шкіл усіх типів, центрів, організацій фізкультурно-спортивного профілю, а також спортивних споруд області.4. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з галузевих питань, соціального захисту молоді, дотримання стандартів спортивної кваліфікації, нормативів з фізичної культури та спорту, інших встановлених законодавством правил, норм, стандартів.5. Взаємодіє та делегує в установленому порядку обласним осередкам та федераціям з видів спорту повноваження щодо виконання державних завдань, програм розвитку фізичної культури та спорту, організації та проведення відповідних спортивних заходів згідно з укладеними договорами.6. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах,

	<p>розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.</p> <p>7. Сприяє розвитку волонтерської діяльності у сферах фізичної культури і спорту та національно-патріотичного виховання.</p> <p>8. Забезпечує проведення заходів, спрямованих на поліпшення соціального становлення молоді, створення умов для її інтелектуального самовдосконалення і творчого розвитку, формування гуманістичних цінностей та патріотичних почуттів.</p> <p>9. Сприяє розвитку олімпійського, параолімпійського та дефлімпійського руху.</p> <p>10. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції, у тому числі заходів щодо протидії корупційним правопорушенням, що впливають на результати офіційних спортивних змагань, згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів.</p> <p>11. Виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України „Про державну службу”</p>
Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад – 9690 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсній заявці зазначення основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 16 год.00 хв. 25 січня 2020 року, виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: https://career.gov.ua/.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4, о 10 год. 00 хв. 30 січня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра в галузі знань економіки та/або юриспруденції та/або державного управління
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	Не обов’язково
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	Вміння доводити власну точку зору Досягнення кінцевих результатів
2. Прийняття ефективних рішень	Аналітичні здібності Вміння працювати при багатозадачності
3. Впровадження змін	Стратегічне мислення Організаторські здібності
4. Управління організацією та персоналом	Знання сучасних методів управління персоналом та організацією Оцінка і розвиток підлеглих Вміння розв’язання конфліктів
5. Особистісні компетенції	Інноваційність та креативність Самоорганізація та орієнтація на розвиток Незалежність та ініціативність
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Конституція України; Закони України „Про державну службу”; „Про запобігання корупції”; „Про місцеві державні адміністрації”
2. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний	Закони України: „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”; „Про фізичну культуру і спорт”; „Про попередження насильства в сім’ї” Проект Стратегії розвитку молодіжної політики до 2030 року Про проведення Всеукраїнського форуму „Державотворець в дії”

підрозділ)	
------------	--