

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник управління
зовнішньоекономічних зв'язків,
інвестицій та транскордонного
співробітництва Закарпатської
обласної державної адміністрації**

Р.М. Хайнас

2020 року

Технологічна картка надання адміністративної послуги

видача ліцензії на імпорт товарів

**Управління зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та транскордонного співробітництва Закарпатської
обласної державної адміністрації**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальний	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)	Задіяні відділи
1.	Прийом заявки та відповідних документів	Головний спеціаліст відділу	В	У разі запровадження режиму автоматичного ліцензування – до 10 робочих днів. У разі запровадження режиму неавтоматичного ліцензування – до 30 днів.	Відділ зовнішньоекономічних зв'язків та інвестицій
2.	Перевірка повноти поданих документів, правильність їх оформлення				
3.	Прийняття рішення про видачу ліцензії або відмову в її видачі	Начальник управління зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та транскордонного співробітництва	З		Управління зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та транскордонного співробітництва
4.	Видача ліцензії або надсилання листа з	Головний спеціаліст відділу	В		Відділ зовнішньоекономічних

	обґрунтуванням причини відмови				зв'язків та інвестицій
5.	Внесення відповідного запису до журналу реєстрації видачі ліцензії на імпорту товарів	Головний спеціаліст відділу	В		Відділ зовнішньоекономічних зв'язків та інвестицій

Умови позначки: В – виконує, З - затверджує

**Розробив: Начальник відділу
зовнішньоекономічних зв'язків та інвестицій**

О.Ю. Ігнатюк