

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії „Б” – начальника відділу запобігання і
виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією2. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові облдержадміністрації відповідних пропозицій3. Надає методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції4. Вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб облдержадміністрації, її структурних підрозділів, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків5. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами облдержадміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову, керівника апарату облдержадміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції6. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів7. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції

	8. Виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України „Про державну службу”
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад –8800грн. 2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017№ 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” 3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); 2) Резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація: - прізвище, ім’я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах 3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону Інформація приймається до 16 год. 00 хв. 13 березня 2020 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до

	Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4, о 10 годині 19 березня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, не нижче ступеня магістраюридичного спрямування
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	Вміння обґрунтовувати власну позицію
2. Прийняття ефективних рішень	Аналітичні здібності Вміння вирішувати комплексні завдання
3. Комунікація та взаємодія	Співпраця та налагодження партнерської взаємодії
4. Управління організації еяроботита персоналом	Організація і контроль роботи, вміння працювати в команді та керувати командою Вміння розв'язання конфліктів
5. Особистісні компетенції	Інноваційність та креативність Самоорганізація та орієнтація на розвиток
Професійні знання	
Вимога	Компонентивимоги
1. Знання законодавства	Конституція України Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2. Знання спеціального	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.09.2013

<p>законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції(положення про структурний підрозділ)</p>	<p>№ 706 «Питання запобігання та виявлення корупції». Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції: - від 13.07.2017 № 317 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції”; -від 02.12.2016 № 126 „Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади”; -від 29.09.2017 № 839 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів”</p>
---	---