

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника директора департаменту - начальника управління інформаційної та книговидавничої діяльності департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки:	<p>Надає друкованим засобам масової інформації та їх засновникам, суб'єктам видавничої справи незалежно від форм власності організаційно-методичну, наукову, інформаційну допомогу.</p> <p>Відповідно до чинного законодавства здійснює нормативне регулювання у сфері видавничої справи, друкованих засобів масової інформації, поліграфії; формує регіональні програми підтримки ЗМІ, розвитку інформаційної галузі, популяризації закарпатської книги, підтримки книговидання та сприяння книгорозповсюдженню.</p> <p>Координує діяльність Експертної ради з питань видання книг місцевих авторів.</p> <p>За висновком Експертної ради готує перспективний план випуску книжкової продукції, яку друкуватимуть за підтримки облдержадміністрації.</p> <p>Контролює дотримання працівниками управління чинного законодавства з питань державної служби та запобігання проявам корупції.</p> <p>Організовує відзначення:</p> <p>Дня працівників книговидання, поліграфії та книгорозповсюдження;</p> <p>Дня журналіста України;</p> <p>Дня працівників радіо, телебачення та зв'язку;</p> <p>Організовує круглі столи, книжкові стенди та представляє департамент та управління;</p> <p>Розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з роботою засобів масової інформації та суб'єктів видавничої справи, які проводять свою діяльність на території області;</p> <p>Організовує інформаційний супровід пріоритетних напрямків діяльності облдержадміністрації;</p> <p>Координує висвітлення в обласних та міськрайонних комунальних ЗМІ офіційної інформації щодо найважливіших політичних та економічних, а також інших питань та суспільних процесів у країні та в регіоні.</p>
Умови оплати праці:	<ol style="list-style-type: none">посадовий оклад - 10600,00 грн. на місяць;Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15

	„Питання оплати праці працівників державних органів” 3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокова
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім’я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади” та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 17 год.30 хв. 11 березня 2020 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: https://career.gov.ua/</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	17 березня 2020 року, 10:00 год. 88008, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4
Прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Фуртій Світлана Олександрівна, (0312) 63-04-20, e-mail: vn_pol@carpathia.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Вимога	Компоненти вимоги

1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; орієнтація та досягнення кінцевих результатів
2.	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
3.	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
4.	Сприяння змін	здатність приймати зміни та змінюватись
	Особистісні якості	відповідальність; системність і самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на саморозвиток
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» та інші.