

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління
національностей та релігій
Закарпатської обласної
державної адміністрації

_____ **Йосип Резеш**
„28” лютого 2020 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з офіційного погодження зайняття проповіданням релігійних віровчень, виконанням релігійних обрядів чи іншою канонічною діяльністю священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні лише в тих релігійних організаціях, за запрошенням яких вони прибули

Управління національностей та релігій Закарпатської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88008 Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 461, 545
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	У понеділок, вівторок, середу, четвер – з 8.30 до 17.30 год., у п'ятницю – з 8.30 до 16.15 год., з перервою на обід з 12.00 до 12.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0312) 69-61-34; 69-61-41 Електронна пошта: national@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України „Про свободу совісті та релігійні організації”; Закон України „Про адміністративні послуги” (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання релігійних громад про отримання офіційного погодження зайняття проповіданням релігійних віровчень, виконанням релігійних обрядів чи іншою канонічною діяльністю священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні лише в тих релігійних організаціях, за запрошенням яких вони

		прибули і статuti яких зареєстровані в облдержадміністрації, відповідно до чинного законодавства України
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Перелік документів, що подаються: – клопотання релігійної громади
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи у паперовій формі подається керівником релігійної громади чи уповноваженою особою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатність
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	–
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги – 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання офіційного погодження зайняття проповідуванням релігійних віровчень, виконанням релігійних обрядів чи іншою канонічною діяльністю священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні лише в тих релігійних організаціях, за запрошенням яких вони прибули і статuti яких зареєстровані в облдержадміністрації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача на руки
16.	Примітка	–