

ЗАТВЕРДЖУЮВ.о.голови Закарпатської обласної
державної адміністрації**Олексій Гетманенко**28 лютого 2020 року**Технологічна картка**

адміністративної послуги з офіційного погодження зайняття проповіданням релігійних віровчень, виконанням релігійних обрядів чи іншою канонічною діяльністю священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні лише в тих релігійних організаціях, за запрошенням яких вони прибули

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В,У, П,З) | Термін виконання (днів) |
|--|---|--|----------------|------------------------------|
| 1. | Реєстрація клопотання, яке подається для отримання офіційного погодження | Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації | В | У день надходження документа |
| 2. | Подання клопотання на розгляд заступника голови облдержадміністрації | Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації | В | Упродовж 1-2 робочих днів |
| 3. | Передача клопотання уповноваженій особі управління національностей та релігій облдержадміністрації | Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації | В | Упродовж 2-3 робочих днів |
| 4. | Опрацювання та перевірка клопотання. | Уповноважена особа управління національностей та релігій облдержадміністрації | В | Упродовж 3 –14 робочих днів |
| 5. | У разі негативного результату – подання листа з відповідними зауваженнями для доопрацювання. У разі позитивного результату – підготовка офіційного погодження. | Уповноважена особа управління національностей та релігій облдержадміністрації | В | Упродовж 15 –16 робочих днів |
| 6. | Підготовка проекту офіційного погодження | Уповноважена особа управління національностей та релігій облдержадміністрації | В | Упродовж 16 –26 робочих днів |
| 7. | Підписання офіційного погодження | Заступник голови облдержадміністрації відповідно до функціональних повноважень | П | Упродовж 26–27 робочих днів |
| 8. | Видача підготовленого офіційного погодження керівнику релігійної громади чи уповноваженій особі | Уповноважена особа управління національностей та релігій облдержадміністрації | В | 3 28 робочого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачених законодавством) | | | | 30 днів |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує