

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ департаменту освіти і науки  
Закарпатської облдержадміністрації  
від 05.03.2020 № 60

**Умови**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста відділу вищої, професійно-технічної освіти та науки управління освіти та науки департаменту освіти і науки облдержадміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Відповідальність за стан профорієнтаційної роботи та комплектування закладів професійної (професійно-технічної) освіти учнівською молоддю.</li><li>2. Координація роботи із забезпечення закладів професійної (професійно-технічної) освіти підручниками.</li><li>3. Координація проведення випускних кваліфікаційних іспитів та іспитів із загальноосвітніх дисциплін; охорони праці і техніки безпеки в закладах професійної (професійно-технічної) освіти.</li><li>4. Координація роботи органів учнівського самоврядування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.</li><li>5. Здійснення контролю за станом професійної підготовки та викладання спеціальних дисциплін, спортивно-масової роботи в закладах професійної (професійно-технічної) освіти.</li><li>6. Забезпечення підготовки статистичної звітності для надання Міністерству освіти і науки України.</li><li>7. Здійснення інших повноважень, визначених положенням про відділ.</li></ol>
<b>Умови оплати праці</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Посадовий оклад – 5500 грн.</li><li>2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників</li></ol>

	<p>державних органів”.</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.</p>
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	Безстроково
<b>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</b>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади (за формою відповідно до додатка 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами)).</p> <p>2. Резюме (за формою відповідно до додатка 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами)), у якому обов’язково зазначається така інформація:      прізвище, ім’я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, у якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</p> <p>Інформація приймається до 17 год 00 хв 13 березня 2020 року виключно через</p>

	Єдиний портал вакансій державної служби НАДС	
<b>Додаткові (необов'язкові) документи</b>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації тощо).</p>	
<b>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</b>	Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4, кімн. 475. 20 березня 2020 року, початок о 10 год	
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	Славик Ольга Іванівна, (0312) 63 04 25, <a href="mailto:depon@carpathia.gov.ua">depon@carpathia.gov.ua</a> .	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра в галузі знань „Освіта”
2	Досвід роботи	Без вимог
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
2	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді та ефективної координації з іншими
3	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання
4	Особистісні компетенції	Відповідальність і системність; вміння працювати в стресових ситуаціях

### Професійні знання

<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Конституція України. Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції”
2	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України „Про освіту” Закон України „Про професійну (професійно-технічну) освіту” Закон України „Про звернення громадян” Нормативно-правові акти в галузі освіти