

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і науки
Закарпатської облдержадміністрації
від 05.03.2020 № 60

Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” – головного спеціаліста-юриста-консультанта відділу організаційно-кадрової та правової роботи управління фінансово-економічної, кадрової, юридичної роботи, бухгалтерського обліку та звітності департаменту освіти і науки облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення правильного застосування департаментом нормативно-правових актів та інших документів, подання директору департаменту пропозиції щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю департаменту.2. Проведення юридичної експертизи проектів актів та інших документів, підготовлених структурними підрозділами департаменту, погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів або осіб, що їх заміщують.3. Проведення разом із структурними підрозділами департаменту роботи з перегляду згідно з його компетенцією актів та інших документів з метою приведення їх у відповідність із законодавством.4. Інформування керівника департаменту про необхідність вжиття заходів для внесення змін до актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування.5. Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, надання правової оцінки проектам таких договорів (контрактів).6. Організація претензійної та позовної роботи, проведення аналізу її результатів.7. Сприяння своєчасному вжиттю заходів до усунення порушень, зазначених у

	<p>документах прокурорського реагування, судових рішеннях, відповідних документах правоохоронних і контролюючих органів.</p> <p>8. Представлення інтересів департаменту в суді. Відповідальність за правову освіту в закладах освіти.</p> <p>9. Систематизація довідково-інформаційної роботи з питань законодавства та інших нормативних актів, ведення обліку нормативно-правових документів з питань освітньої галузі.</p> <p>10. Розроблення та участь у розробленні проектів актів та інших документів з питань діяльності департаменту.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>1. Посадовий оклад – 5500 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади (за формою відповідно до додатка 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами)).</p> <p>2. Резюме (за формою відповідно до додатка 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами)), у якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

	<p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, у якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</p> <p>Інформація приймається до 17 год 00 хв 13 березня 2020 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС</p>	
<p>Додаткові (необов’язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації тощо).</p>	
<p>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</p>	<p>Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4, кімн. 475. 20 березня 2020 року, початок о 10 год</p>	
<p>Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Славик Ольга Іванівна, (0312) 63 04 25, depon@carpathia.gov.ua.</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
1	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра в галузі знань „Право”
2	Досвід роботи	Без вимог
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Впровадження змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
2	Комунікація та взаємодія	Співпраця та налагодження партнерської взаємодії
3	Виконання на високому рівні поставлених завдань	Якісне виконання поставлених завдань
4	Особистісні компетенції	Дисципліна і системність; вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції”
2	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України „Про освіту” Закон України „Про загальну середню освіту” Закон України „Про звернення громадян” Нормативні документи правового забезпечення