

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії „Б” – начальника відділу
капітального будівництва Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечує реалізацію державної політики у галузі будівництва
2. Виконує завдання єдиного замовника та здійснює технічний нагляд за об'єктами будівництва, реконструкції, реставрації, розширення і технічного переоснащення діючих підприємств житлово-комунального, соціально-культурного призначення, адміністративних будівель, об'єктів соціальної сфери, комунального призначення і благоустрою, інженерних споруд та інших об'єктів державної та комунальної власності, а також об'єднаних територіальних громад на території області, що фінансуються за рахунок усіх джерел
3. Передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію
4. Готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд облдержадміністрації
5. Розробляє поточні й перспективні програми капітального будівництва в межах своїх повноважень, складає титули будов та проектно-вишукувальних робіт і подає їх на затвердження.
6. Розробляє проекти комплексних регіональних програм будівництв
7. Здійснює контроль за відповідністю обсягів та якістю виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам
8. Укладає з будівельними організаціями відповідні договори на будівництво; разом з підрядними організаціями визначає і погоджує кошторис на будівництво об'єктів відповідно до чинних нормативних актів
9. Надає на договірних засадах за погодженням з головою обласної державної адміністрації послуги замовника підприємствам і організаціям незалежно

від форми власності та окремим громадянам
10. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції

11. Сприяє впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів

12. Виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України „Про державну службу”

Умови оплати праці

1. Посадовий оклад – 8800 грн.

2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”

3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);

2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби в якому обов’язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;

- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного

Закону
Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 31 березня 2020 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби

Додаткові (необов'язкові) документи Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. Заява подається у разі потреби особою, яка має інвалідність;

Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4, о 10 годині 06 квітня 2020 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Скоблей Тетяна Янівна
(0312) 696061
e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта Вища, не нижче ступеня магістра в галузі знань архітектура і будівництво та/або юриспруденції

Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Володіння іноземною мовою Не обов'язково

Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1 · Лідерство	Вміння доводити власну точку зору Досягнення кінцевих результатів
2 · Прийняття ефективних рішень	Аналітичні здібності Вміння працювати при багатозадачності
3 · Впровадження змін	Стратегічне мислення Організаторські здібності
4 · Управління організацією роботи та персоналом	Знання сучасних методів управління персоналом та організацією Вміння розв'язання конфліктів

5	Особистісні компетенції	Інноваційність та креативність Самоорганізація та орієнтація на розвиток
Професійні знання		
	Вимога	Компонентивимоги
1	Знання законодавства	Конституція України Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” та іншого законодавства