

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу взаємодії із засобами масової інформації управління інформаційної та книговидавничої діяльності департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Закарпатської обласної державної адміністрації

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки:	<p>Бере особисту участь у підготовці і випуску матеріалів про найважливіші події.</p> <p>Здійснює зв'язок керівника області та його заступників із засобами масової інформації, організацію прес-конференцій, брифінгів, "інформаційних днів" керівників, їх виступів у засобах масової інформації, зустрічей тощо, проводить роботу щодо поліпшення інформованості населення щодо діяльності органу.</p> <p>Готує відповідні матеріали для преси, заяви та повідомлення.</p> <p>Надає друкованим засобам масової інформації та їх засновникам організаційно-методичну, наукову, інформаційну допомогу.</p> <p>Забезпечує виготовлення фото- та відеопродукції для використання її в інформаційній діяльності управління, готує і організовує спеціальні відео програми.</p> <p>Організовує вивчення матеріалів засобів масової інформації з метою виявлення їх позиції, тенденцій у висвітленні питань, пов'язаних з діяльністю державних органів влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали з питань, що належать до сфери діяльності відділу, необхідних для виконання своїх посадових обов'язків.</p> <p>Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. посадовий оклад – 5500,00 грн. на місяць;</li><li>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</li><li>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</li></ol>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокова	
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</li> </ul> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <a href="#">третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України „Про очищення влади” та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 30 хв. 08 квітня 2020 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a></p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	<p><b>14 квітня 2020 року, 10:00 год.</b>  88008, Закарпатська область, м. Ужгород,  пл. Народна, 4</p>	
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Фуртій Світлана Олександрівна,  (0312) 63-04-20,  e-mail: <a href="mailto:vn_pol@carpathia.gov.ua">vn_pol@carpathia.gov.ua</a></p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Вимога Освіта	Компоненти вимоги Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра в галузі знань "Журналістика".
2.	Досвід роботи	Без вимог

3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; орієнтація та досягнення кінцевих результатів
2.	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
3.	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
4.	Сприяння змін	здатність приймати зміни та змінюватись
5.	Особистісні якості	відповідальність; системність і самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на саморозвиток
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів» та інші.