

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом начальника служби
у справах дітей Закарпатської
облдержадміністрації
від 12.05.2020 № 29

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу сімейних форм виховання служби у справах дітей Закарпатської облдержадміністрації, категорія «В» посад державної служби
Посадові обов'язки	<p>1. Виконує регіональні програми, плани і прогнози у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що знаходяться на вихованні інтернатних закладів.</p> <p>2. Здійснює контроль щодо стану утримання та соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають в інтернатних закладах Міністерства соціальної політики України.</p> <p>3. Здійснює контроль щодо утримання та соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають в інтернатних закладах системи МОН, МОЗ.</p> <p>4. Готує та видає направлення (путівки) для влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів.</p> <p>5. Готує матеріали для розміщення на веб-сайті облдержадміністрації щодо соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>6. Готує та подає статистичні звітності та інші матеріали відповідно до законодавства щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що знаходяться на вихованні інтернатних закладів.</p> <p>7. Здійснює інші повноваження, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад згідно зі штатним розписом – 5500 грн.;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;</p> <p>3) надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19,

	спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Вищезазначену інформацію подавати через Єдиний портал вакансій державної служби до 17 год 19 травня 2020 року.</p> <p>Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь в доборі здійснюватиметься за адресою: 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна,4, поверх,6, каб.639.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду	Штерн Андрій Вікторович, роб. тел. (0312) 61-35-40, E-mail: andrew994@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1.	Освіта ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра

2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, за освітнім ступенем не ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Лідерство	- вміння обґрунтовувати власну позицію; - досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	- вміння вирішувати комплексні завдання; - встановлення цілей та пріоритетів
3.	Комунікація та взаємодія	- співпраця та налагодження партнерської взаємодії; - вміння ефективної комунікації та публічних виступів.
4.	Впровадження змін	- реалізація плану змін; - оцінка ефективності здійснених змін.
5.	Управління організацією роботи та персоналом	- організація і контроль роботи; - вміння працювати в команді та керувати командою.
6.	Технічні вміння	- уміння використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення Microsoft Office (Word, Exel, Power Point); - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
7.	Особисті компетенції	- аналітичні здібності; - дисципліна і системність; - іноваційність та креативність; - вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України „Про державну службу”; - Закону України „Про запобігання корупції”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи	Знання: - Законів України „Про охорону дитинства”, „Про забезпечення організаційно-правових умов

	державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”; - Сімейного кодексу України; - Цивільного кодексу України; - нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики з питань соціального захисту дітей.
--	---	---