

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
державної адміністрації
28.05.2020 №64-р

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на періодді карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу капітального будівництва Закарпатської обласної державної адміністрації, категорія „Б”
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує реалізацію державної політики у галузі будівництва2. Виконує завдання єдиного замовника та здійснює технічний нагляд за об'єктами будівництва, реконструкції, реставрації, розширення і технічного переоснащення діючих підприємств житлово-комунального, соціально-культурного призначення, адміністративних будівель, об'єктів соціальної сфери, комунального призначення і благоустрою, інженерних споруд та інших об'єктів державної та комунальної власності, а також об'єднаних територіальних громад на території області, що фінансуються за рахунок усіх джерел3. Передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію4. Готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд облдержадміністрації5. Розробляє поточні й перспективні програми капітального будівництва в межах своїх повноважень, складає титули будов та проектно-вишукувальних робіт і подає їх на затвердження.6. Розробляє проекти комплексних регіональних програм будівництв7. Здійснює контроль за відповідністю обсягів та якістю виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам8. Укладає з будівельними організаціями відповідні договори на будівництво; разом з підрядними організаціями визначає і погоджує кошторис на будівництво об'єктів відповідно до чинних нормативних актів9. Надає на договірних засадах за погодженням з

	<p>головою обласної державної адміністрації послуги замовника підприємствам і організаціям незалежно від форми власності та окремим громадянам</p> <p>10. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції</p> <p>11. Сприяє впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів</p> <p>12. Виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України „Про державну службу”</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>1. Посадовий оклад – 8800 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017№ 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно</p>

	<p>неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається з 29 травня до 17 год. 30 хв. 01 червня 2020 року включно. Адресат: Відділ управління персоналом та нагород Закарпатської обласної державної адміністрації</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua</p>	
Вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра в галузі знань архітектура і будівництво
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково