

ОГОЛОШЕННЯ

про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу взаємодії із засобами масової інформації управління інформаційної та книговидавничої діяльності департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Закарпатської обласної державної адміністрації, категорії «В» посад державної служби
Посадові обов'язки	<p>Бере особисту участь у підготовці і випуску матеріалів про найважливіші події.</p> <p>Здійснює зв'язок керівника області та його заступників із засобами масової інформації, організацію прес-конференцій, брифінгів, "інформаційних днів" керівників, їх виступів у засобах масової інформації, зустрічей тощо, проводить роботу щодо поліпшення інформованості населення щодо діяльності органу.</p> <p>Готує відповідні матеріали для преси, заяви та повідомлення.</p> <p>Надає друкованим засобам масової інформації та їх засновникам організаційно-методичну, наукову, інформаційну допомогу.</p> <p>Забезпечує виготовлення фото- та відеопродукції для використання її в інформаційній діяльності управління, готує і організовує спеціальні відео програми.</p> <p>Організовує вивчення матеріалів засобів масової інформації з метою виявлення їх позиції, тенденцій у висвітленні питань, пов'язаних з діяльністю державних органів влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали з питань, що належать до сфери діяльності відділу, необхідних для виконання своїх посадових обов'язків.</p> <p>Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці *	<ol style="list-style-type: none">1. посадовий оклад – 5500,00 грн. на місяць;2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”

Інформація про строковість призначення на посаду **	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.	
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання ***	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання; Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 10 червня до 17 год. 30 хв. 12 червня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Закарпатської ОДА Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь в доборі здійснюватиметься за адресою: 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, поверх 2, каб. 241</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Фуртій Світлана Олександрівна, (0312) 63-04-20, e-mail: vn_pol@carpathia.gov.ua	
Вимоги ****		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Без вимог

3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково