

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ керівника апарату
державної адміністрації
09.07.2020 № 51-р

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст сектору регулювання земельних відносин Закарпатської обласної державної адміністрації, категорія „В”
Посадові обов’язки	<ol style="list-style-type: none">1. Головний спеціаліст забезпечує виконання покладених на сектор функцій в межах покладених на нього обов’язків.2. Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ, які стосуються роботи сектору з питань регулювання земельних відносин.3. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів з відповідних питань.4. За дорученням завідувача сектору розглядає звернення громадян, громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій та готує на них відповіді.5. За дорученням завідувача сектору готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції сектору.6. Забезпечує ведення інформаційно-довідкової роботи законодавства у сфері містобудування та архітектури.7. Забезпечує додержання законодавства при підготовці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації.8. Проводить експертизу документів, що стосуються відповідного напрямку роботи сектору. Готує інформацію про результати цієї роботи.9. Виконує інші доручення завідувача сектору.10. Виконує обов’язки тимчасово відсутнього завідувача сектору (відпустка, відрадження, хвороба тощо)
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 5500 гривень2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від

	<p>18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок) 2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку 3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону <p>Додатки до заяви не є обов’язковими для подання</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 10 липня до 17 год. 00 хв. 16 липня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: відділ управління персоналом та нагород апарату Закарпатської обласної державної адміністрації</p>
<p>Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної</p>	<p>Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua</p>

пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду		
Вимоги		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань право
2.	Досвід роботи	Не обов'язковий
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково