

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ керівника апарату
державної адміністрації
13.07.2020 № 52-р

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення управління ресурсного забезпечення апарату Закарпатської обласної державної адміністрації, категорія „В”
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Розроблення пропозицій, комплексів заходів, планів тощо, щодо забезпечення функціонування електронного документообігу в апараті облдержадміністрації та здійснення їх реалізації2. Подання пропозиції щодо реформування і розвитку сфери здійснення технічної підтримки, ремонту комп'ютерного та мережевого обладнання, установки та супроводу програмного забезпечення3. Здійснення обслуговування та адміністрування існуючих інформаційних систем та комунікацій4. Виконання комплексу заходів з питань цифрового розвитку, пов'язаних із цифровим розвитком апарату облдержадміністрації, а також координації, розроблення і виконання програм, проектів, завдань і заходів у відповідній сфері5. Участь в узагальнені практики реалізації державної політики у галузі інформатизації та технічного захисту інформації6. Виконання функцій, пов'язаних із використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг в апараті облдержадміністрації7. Виконання функцій адміністратора безпеки в автоматизованих інформаційно-комунікаційних системах: реєстрація звернень громадян та системи бухгалтерського обліку та обліку основних засобів апарату облдержадміністрації. Відповідальність за технічний захист інформації в зазначених автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних системах8. Проведення консультацій персоналу для забезпечення ефективного використання існуючої програмно-технічної бази9. Відповідальність перед керівником відділу за

	<p>виконання визначених обов'язків</p> <p>10. Виконання обов'язків тимчасово відсутнього головного/провідного спеціаліста відділу (відпустка, відрядження, хвороба тощо)</p>
Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад – 5500 гривень</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017№ 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1. Заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок)</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до вищезазначеного Порядку</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики,</p>

	<p>рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 13 липня 2020 року до 17 год. 00 хв. 16 липня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: відділ управління персоналом та нагород апарату Закарпатської обласної державної адміністрації</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua</p>	
Вимоги		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань електрична інженерія
2.	Досвід роботи	Не обов'язковий
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково