

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови  
державної адміністрації  
15.07.2020№ 89 -р

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник управління молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, категорія „Б”
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією</li><li>2. Розпорядження коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису на утримання управління та виконання соціальних програм</li><li>3. В межах компетенції внесення пропозицій щодо розгляду на засіданнях колегії питань та розроблення проектів відповідних рішень</li><li>4. Затвердження Положення про відділи управління та посадових інструкцій працівників. Розподіл обов'язків між ними. Вжиття заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління</li><li>5. Планування роботи управління. Звітування про виконання покладених на управління завдань</li><li>6. Спрямування і координація діяльності підпорядкованих структурних підрозділів з питань молоді та спорту райдержадміністрацій, виконкомів рад міст обласного значення, підвідомчих, підзвітних установ, центрів і закладів</li><li>7. Проведення особистого прийому громадян з питань, що належать до повноважень управління</li><li>8. Здійснення визначених Законом України «Про державну службу» повноважень керівника державної служби в управлінні та забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань проходження державної служби</li></ol>

	<p>9. Персональна відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань</p> <p>10. У межах повноважень здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>1. Посадовий оклад – 10550 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017№ 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті52 Закону України „Про державну службу”</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) Заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2 до вищезазначеного Порядку;</p> <p>3) Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно</p>

	<p>досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 15 липня 2020 року до 17 год 00 хв. 21 липня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: відділ управління персоналом та нагородоапарату Закарпатської обласної державної адміністрації</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua</p>
<b>Вимоги</b>	
1. Освіта	вища, не нижче ступеня магістра в галузі знань юриспруденції та/або державного управління, та/або фізична культура і спорт та/або інформаційні технології
2. Досвід роботи	на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	не обов'язково