

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ керівника апарату  
державної адміністрації  
20.07.2020№53-р

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на періодді карантину**

|  |  |
|--|--|
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Головний спеціаліст сектору регулювання земельних відносин Закарпатської обласної державної адміністрації, категорія „В”   |
| Посадові обов’язки   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Головний спеціаліст забезпечує виконання покладених на сектор функцій в межах покладених на нього обов’язків.</li><li>2. Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ, які стосуються роботи сектору з питань регулювання земельних відносин.</li><li>3. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів з відповідних питань.</li><li>4. За дорученням завідувача сектору розглядає звернення громадян, громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій та готує на них відповіді.</li><li>5. За дорученням завідувача сектору готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції сектору.</li><li>6. Забезпечує ведення інформаційно-довідкової роботи законодавства у сфері містобудування та архітектури.</li><li>7. Забезпечує додержання законодавства при підготовці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації.</li><li>8. Проводить експертизу документів, що стосуються відповідного напрямку роботи сектору. Готує інформацію про результати цієї роботи.</li><li>9. Виконує інші доручення завідувача сектору.</li><li>10. Виконує обов’язки тимчасово відсутнього завідувача сектору (відпустки, відраження, хвороба тощо)</li></ol> |
| Умови оплати праці   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Посадовий оклад – 5500 гривень</li><li>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно</li></ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017№ 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>   |
| <p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>   | <p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>   |
| <p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p> | <p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок)</li> <li>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до вищезазначеного Порядку</li> <li>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону</li> </ol> <p>Додатки до заяви не є обов’язковими для подання</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 20 липня до 17 год. 00 хв. 26 липня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: відділ управління персоналом та нагород апарату Закарпатської обласної державної адміністрації</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Скоблей Тетяна Янівна<br>(0312) 696061<br>e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua |  |
| <b>Вимоги</b>   |  |  |
| 1.  | Освіта   | Вища, ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями архітектура та містобудування та/або геодезія та землеустрій |
| 2.  | Досвід роботи  | не обов'язковий  |
| 3.  | Володіння державною мовою  | вільне володіння державною мовою   |
| 4.  | Володіння іноземною мовою  | не обов'язково   |