

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови  
державної адміністрації  
27.08.2020 № 98-р

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Директор департаменту охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації, категорія „Б”
Посадові обов'язки	Відповідно до компетенції та у межах повноважень: 1. Забезпечення виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією 2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботи закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та контроль за забезпеченням санітарно-епідемічного благополуччя населення області 3. Організація роботи з охорони здоров'я і дитинства, відбору дітей та підлітків на санаторно-курортне лікування 4. Здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладам охорони здоров'я усіх форм власності та фізичними особами підприємцями, які зареєстровані у встановленому законодавством порядку та одержали ліцензію на провадження діяльності з медичної практики на території області 5. Подання та затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент, проектів кошторису, штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. Розпорядження коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису департаменту 6. Планування роботи департаменту, внесення пропозицій щодо формування планів роботи облдержадміністрації з питань, які належать до

	<p>компетенції департаменту</p> <p>7. Затвердження положення про відділу (сектори) департаменту та посадових інструкцій працівників, розподіл обов'язків між ними</p> <p>8. Здійснення визначених Законом України «Про державну службу» повноважень керівника державної служби в департаменті та забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань проходження державної служби</p> <p>9. Персональна відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на департамент завдань</p> <p>10. У межах компетенції здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>1. Посадовий оклад – 12000 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на</p>

	<p>оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 27 серпня до 17 год.00 хв. 02 вересня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: відділ управління персоналом та нагород апарату Закарпатської обласної державної адміністрації</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua</p>	
<b>Вимоги</b>		
1.	Освіта	вища, не нижче ступеня магістра медичного та/або юридичного, та/або економічного спрямування, та/або публічне управління та адміністрування
2.	Досвід роботи	на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не обов'язково