

**КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

## ПОСТАНОВА

від \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_

Київ

**Питання реалізації пілотного проєкту організації управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску “Електронна черга перетину кордону”**

З метою комплексного вирішення соціально-економічних, криміногенних та природоохоронних проблем, що зумовлені чергами автомобільного транспорту на під’їзних шляхах до міжнародних автомобільних пунктів пропуску,

для формування системних джерел фінансування видатків розвитку та підтримання належного стану функціонування інфраструктури перетину державного кордону,

переймаючи позитивний міжнародний інноваційний досвід створення електронної системи управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску,

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Погодитися з пропозицією Закарпатської обласної державної адміністрації щодо реалізації з 1 грудня 2020 року до 31 грудня 2023 року включно пілотного проєкту організації управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску проєкту “Електронна черга перетину кордону” (далі – пілотний проєкт).

2. Затвердити Порядок реалізації пілотного проєкту “Електронна черга перетину кордону”, що додається.

3. Обласні державні адміністрації, в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої діють автомобільні пункти пропуску, можуть ініціювати реалізацію пілотного проєкту відповідно до положень Порядку реалізації пілотного проєкту «Електронна черга перетину кордону».

4. Міністерству внутрішніх справ України, Закарпатській обласній державній адміністрації, іншим обласним державним адміністраціям, у межах відповідної

адміністративно-територіальної одиниці яких діють автомобільні пункти пропуску:

здійснювати супроводження, координацію та інформаційну підтримку реалізації пілотного проєкту;

забезпечити оприлюднення інформації про реалізацію пілотного проєкту на своєму офіційному веб-сайті та інформування про його результати;

подати до 30 листопада 2022 року Кабінетові Міністрів України проміжний звіт про результати реалізації пілотного проєкту та проекти законодавчих та підзаконних актів щодо імплементації до законодавства України механізмів управління чергами автотранспорту перед автомобільними пунктами пропуску;

подати до 01 березня 2023 року Кабінетові Міністрів України план імплементації до законодавства України механізмів управління чергами автотранспорту перед автомобільними пунктами пропуску;

подати до листопада 2023 року Кабінетові Міністрів України остаточний звіт про результати реалізації пілотного проєкту, стан імплементації до законодавства України механізмів управління чергами автотранспорту перед автомобільними пунктами пропуску, та перспективу функціонування сервісу «Електронна черга перетину кордону» не у рамках пілотного проєкту.

5. Реалізація пілотного проєкту здійснюється до 31 грудня 2023 року включно.

**Прем'єр-міністр України**

**Денис ШМИГАЛЬ**

\_\_\_\_\_ Олексій ПЕТРОВ

**ПОРЯДОК**  
**реалізації пілотного проєкту „Електронна черга перетину кордону”**

**Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає суб'єкти та умови реалізації, пілотного проєкту організації управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску “Електронна черга перетину кордону” (далі – пілотний проєкт).

2. Пілотний проєкт реалізується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року № 451 “Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними” та Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153, за виключенням тих положень, які визначені цією постановою.

3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

електронна черга (сервіс) – це створена оператором сервісу комплексна система управління чергами автотранспорту перед автомобільними пунктами пропуску, що являє собою електронну систему адміністрування черги очікування, пріоритетної черги та живої черги транспортних засобів, електронну базу даних, сукупність договірних зобов'язань, за допомогою яких здійснюється організація в'їзду транспортних засобів у автомобільні пунктів пропуску на державному кордоні, з метою виїзду їх з території України;

черга очікування – електронна черга транспортних засобів у базі даних сервісу, на підставі якої відбувається виклик та направлення транспортних засобів до автомобільного пункту пропуску, та здійснення відповідно до вимог, визначених законодавством видів контролю, при перетині транспортними засобами кордону України;

пріоритетна черга – електронна черга транспортних засобів у черзі очікування, що мають право відповідно здійснення до визначених законодавством видів контролю, при перетині кордону України, у першочерговому порядку.

бронювання – придбання місця в черзі очікування засобами сервісу;

попереднє бронювання – бронювання, заздалегідь оформлене за допомогою електронного додатка чи кол-центру сервісу на конкретний час (дата, проміжок часу) перетину кордону;

жива черга – бронювання на найближчий вільний час перетину кордону після прибуття транспортного засобу до зони очікування засобами сервісу;

час бронювання – проміжок часу, протягом якого засобами сервісу здійснюється направлення транспортного засобу до автомобільного пункту пропуску, здійснення визначеного законодавством видів контролю та виїзд з пункту пропуску;

зона очікування – певна територія поруч з державним кордоном, на якій власники та/або орендарі – суб'єкти господарювання надають послуги, визначені цим Порядком, необхідні для функціонування сервісу, а також інші, не заборонені законодавством України, послуги. Із зони очікування також здійснюється виклик транспортних засобів, що знаходяться в черзі очікування, до автомобільних пунктів пропуску для перетину кордону;

власник або орендар зон очікувань – суб'єкт господарювання, якому належить територія зони очікування на праві власності, оренди чи іншому праві користування;

організація в'їзду транспортних засобів до автомобільних пунктів пропуску через кордон – це бронювання транспортного засобу в черзі очікування, очікування в цій черзі, використання зони очікування перед в'їздом на територію пункту пропуску та направлення їх у автомобільні пункти пропуску на державному кордоні транспортних засобів, що здійснюють рух у напрямку виїзд з території України.

оператор сервісу – визначений у рамках проекту міжнародної технічної допомоги виконавець, який володіє компетенцією та технологіями для реалізації сервісу, для практичної реалізації електронної черги адміністрування та реалізує функції, затверджені цим порядком;

користувачі сервісу – водії вантажних автомобільних транспортних засобів, а також представники суб'єктів ЗЕД які здійснюють бронювання з метою митного оформлення вантажів для виїзду за кордон;

електронна система адміністрування – веб-сайт та апаратно-програмний комплекс оператора сервісу пілотного проекту, що забезпечує можливість користувачів зайняти місце в черзі та зоні очікування перетину кордону он-лайн або оф-лайн (далі – Система);

фіксований платіж за використання сервісу – визначений цим Порядком розмір плати за використання сервісу, яку отримує оператор сервісу від користувачів сервісу під час процесу бронювання;

вантажні транспортні засоби (транспортні засоби) – автомобілі, які за своєю конструкцією та обладнанням призначені для перевезення вантажів.

4. Інші терміни і поняття вживаються у значенні, наведеному в Митному кодексі України, Бюджетному кодексі України, законах України «Про прикордонний контроль», «Про державний кордон України», постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року № 451 «Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними» (далі – Постанова № 451) та постанови від 15 лютого 2002 року № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» (далі – Постанова № 153).

5. Суб'єктами реалізації пілотного проєкту є:

Обласна державна адміністрація, в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої діють автомобільні пункти пропуску;

Міністерство внутрішніх справ України;

Адміністрація Державної прикордонної служби України;

Державна митна служба України;

територіальні органи Державної прикордонної служби України;

територіальні органи Державної митної служби України;

територіальні органи Міністерства внутрішніх справ відповідної адміністративної одиниці.

оператор сервісу;

суб'єкти господарювання – власники, орендарі зони очікування;

користувачі сервісу.

### **Умови реалізації пілотного проєкту**

6. Пілотний проєкт реалізується у рамках проєкту міжнародної технічної допомоги (далі – МТД) на підставі:

запиту Обласної державної адміністрації про залучення МТД;

пропозиції від донора щодо започаткування проєкту МТД, що надійшла до Обласної державної адміністрації.

Реципієнтами проєкту МТД є територіальні органи Державної митної служби України, Державної прикордонної служби України.

Виконавцем проєкту МТД є оператор сервісу.

7. Пілотний проєкт поширюється на вантажні транспортні засоби, що здійснюють виїзд за межі території України, через автомобільні пункти пропуску, визначені відповідно до цього Порядку.

8. Питання включення до діючого пілотного проєкту інших автомобільних пунктів пропуску чи категорій транспортних засобів, ініціює Обласна державна адміністрація, в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої діють автомобільні пункти пропуску.

9. Рішення про поширення діючого пілотного проєкту на інші автомобільні пункти пропуску чи/та інші категорії транспортних засобів оформляється протоколом за підписом правомочних представників Обласної державної адміністрації, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Державної митної служби України.

10. Організація в'їзду транспортних засобів до автомобільних пунктів пропуску на державному кордоні з метою виїзду з території України складається з наступних етапів:

бронювання користувачем засобами сервісу місця в електронній черзі очікування перетину державного кордону;

прибуття транспортного засобу до зони очікування з автоматичною фіксацією сервісом факту прибуття;

очікування виклику засобами сервісу на в'їзд транспортного засобу до автомобільного пункту пропуску;

в'їзд транспортного на територію автомобільного пункту пропуску для проходження контрольних процедур для виїзду з території України з фіксацією засобами сервісу проходження всіх визначених законодавством видів контролю, необхідних для виїзду транспортного засобу із пункту пропуску.

11. Для кожного автомобільного пункту пропуску через державний кордон оператор сервісу затверджує правила функціонування сервісу “Електронна черга перетину кордону”, у якій визначається перелік зон очікування, з яких транспортні засоби направляються до автомобільного пункту пропуску; технологічні аспекти функціонування сервісу; загальні правила, види та обсяг інформації для бронювання; здійснення користувачами оплати за використання сервісу та її повернення.

12. Сервіс має забезпечувати надання користувачам сервісу наступний обов'язковий комплекс послуг:

12.1. Реєстрація користувача у черзі очікування за допомогою веб-сервісу, електронного додатку або оператора кол-центру при попередньому бронюванні, або бронювання у живій черзі засобами електронних терміналів чи безпосередньо працівником сервісу у зоні очікування.

12.2. Виклик транспортного засобу для в'їзду до автомобільного пункту пропуску засобами сервісу, в тому числі зовнішніми засобами сповіщення, розташованих у зонах очікування, та іншими засобами комунікації.

12.3. Інформування користувача, у визначений ним спосіб, про зміну часу виклику для в'їзду до автомобільного пункту пропуску з метою виїзду за межі території України, у зв'язку з непередбачуваними обставинами його функціонування.

12.4. Паркування транспортного засобу; охорона та освітлення зони очікування; доступ до мережі Інтернет (Wi-Fi); послуга збору побутових відходів та доступності користування туалетними та душовими приміщеннями, упродовж 12 годин від моменту прибуття транспортного засобу до зони очікування до моменту його виклику у пункт пропуску.

13. За використання сервісу оператор сервісу отримує від користувача фіксований платіж у розмірі, визначеному Додатком до цього порядку.

Кошти платежу використовуються для забезпечення оператором функціонування сервісу, відшкодування користувачам зон очікування витрат за надані послуги, визначені цим Порядком, формування коштів спеціального фонду державного бюджету для фінансування видатків розвитку та підтримання належного стану функціонування інфраструктури перетину державного кордону.

14. У зоні очікування суб'єктами господарювання можуть надаватися й інші послуги, не заборонені законодавством.

15. У випадку, коли час очікування у живій черзі до виклику транспортного засобу у пункт пропуску складає не більше 30 хвилин, користувачу повертається плата в порядку та розмірі, затвердженому Правилами функціонування сервісу “Електронна черга перетину кордону” відповідного пункту пропуску.

16. Відносини між користувачами сервісу та оператором сервісу щодо надання послуг, визначених пунктом 12 цього Порядку, визначаються договором приєднання, укладання якого є частиною бронювання.

Відносини між оператором сервісу та суб'єктами господарювання – власниками, орендарями зон очікування, пов'язані з наданням послуг, визначених пунктом 12 цього Порядку, врегульовуються договором про спільну діяльність, що укладається згідно з вимогами Цивільного та Господарського кодексів до початку використання відповідної території як зони очікування сервісу.

Відносини між користувачами сервісу та суб'єктами господарювання – власниками, орендарями зон очікування, не пов'язані з наданням послуг, визначених пунктом 12 цього Порядку, врегульовуються правилами користування зоною очікування, що затверджуються їх власниками.

17. Для забезпечення функціонування сервісу, оператор сервісу формує та адмініструє базу даних черги очікування (далі – база даних). База даних ведеться як єдиний банк даних про автомобільний пункт пропуску на державному кордоні та транспортні засоби, що перетинають державний кордон у напрямку виїзду з території України.

17.1. Цілями ведення бази даних є організація черги очікування перед автомобільним пунктом пропуску та забезпечення громадського порядку шляхом обробки даних, зокрема:

про постановку транспортних засобів в чергу очікування перед автомобільним пунктом пропуску;

про заняття місця в черзі очікування перед автомобільним пунктом пропуску;

про послідовність та час здійснення контрольних процедур щодо транспортного засобу від часу його в'їзду до автомобільного пункту пропуску до часу його виїзду з нього;

про документи контролю за переміщенням товарів;

про дотримання черги очікування;

про звернення з клопотаннями про перетин кордону в першочерговому порядку та надання цієї можливості;

про осіб і товари, що перевозяться транспортними засобами, а також про пункти призначення осіб, товарів і транспортних засобів;

про власників і користувачів транспортних засобів;

про осіб, які зареєстрували транспортний засіб в черзі очікування.

17.2. Власником інформації бази даних, визначеної у цьому пункті, є Державна митна служба України. На інформацію, яка накопичується та утворюється у базі даних, поширюються вимоги Митного кодексу щодо її конфіденційності та використання.

Оператор сервісу забезпечує надання інформації з бази даних Державній митній службі України та Адміністрації Державної прикордонної служби України та їх територіальним органам в електронному вигляді за структурою та формою даних, затверджених зазначеними органами. Отримана з бази даних інформація може використовуватися посадовими особами вказаних органів виключно для здійснення ними повноважень, визначених законодавством.

За розголошення інформації з бази даних працівники оператора сервісу, посадові особи органів Державної митної служби України, Адміністрації Державної прикордонної служби України та їх територіальних органів несуть відповідальність, визначену законодавством.

17.3. База даних організована таким чином, що в кожному автомобільному пункті пропуску через кордон існує єдина черга очікування перетину кордону.

17.4. Оператор сервісу забезпечує надання користувачу сервісу інформацію виключно стосовно транспортного засобу, який зареєстрований ним у черзі очікування в наступному обсязі:

- про порядковий номер транспортного засобу в черзі очікування;
- про передбачуваний час очікування в черзі;
- про передбачуваний час перетину кордону;
- про направлення транспортного засобу в автомобільний пункт пропуску;
- про плату за користування сервісом.

**Для реалізації пілотного проєкту суб'єкти здійснюють наступне.**

18. Обласна державна адміністрація.

18.1. Визначає наявність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці умов для реалізації пілотного проєкту, встановлені цим Порядком.

18.2. Подає до Секретаріату Кабінету Міністрів України запит щодо започаткування проєкту (програми) міжнародної технічної допомоги відповідно до вимог Постанови № 153 з метою реалізації пілотного проєкту.

Запит додатково до визначеної Постановою № 153 інформації, також має містити відомості про:

- автомобільні пункти пропуску, де планується реалізація пілотного проєкту;
- території перед автомобільними пунктами пропуску, що потенційно можуть використовуватися як зони очікування, у тому числі й перелік підприємств, що здійснюють операції у митних режимах, переробка на митній території та переробка за межами митної території, а також підприємств, які набули статус авторизованого економічного оператора (АЕО) й розташовують засоби виробництва у межах відповідної адміністративної одиниці;

реципієнтів – територіальні органи Державної митної служби України та Адміністрації Державної прикордонної служби України, в зоні діяльності яких функціонують автомобільні пункти пропуску.



### 18.3. Здійснює:

погодження змісту документів, визначених пунктами 11 та 16 цього Порядку, впродовж 10 робочих днів після їх подання розробником;

загальну координацію дій суб'єктів реалізації пілотного проєкту в межах відповідної адміністративної одиниці;

заходи щодо інформування користувачів про початок реалізації пілотного проєкту та індикацію під'їзного шляху до зони очікування, а також від зони очікування до автомобільного пункту пропуску, встановлення заборонних знаків стоянки транспортних засобів безпосередньо перед автомобільними пунктами пропуску за допомогою дорожніх знаків та дорожньої розмітки.

18.4. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, радіо та телебаченні, в мережі Інтернет та засобами офіційних каналів комунікації.

### 19. Міністерство внутрішніх справ України:

19.1 Здійснює моніторинг результатів пілотного проєкту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства з метою правового врегулювання системи управління чергами перед автомобільними пунктами пропуску.

19.2. Узагальнює звіти суб'єктів реалізації пілотного проєкту.

19.3 Систематично подає Кабінетові Міністрів України звіт про результати реалізації пілотного проєкту, стан імплементації до законодавства України механізмів управління чергами автотранспорту перед міжнародними автомобільними пунктами пропуску, та перспективу функціонування сервісу “Електронна черга перетину кордону” не у рамках пілотного проєкту.

19.4. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, радіо та телебаченні, в мережі Інтернет та засобами офіційних каналів комунікації.

### 20. Адміністрація Державної прикордонної служби України:

20.1. Здійснює функції бенефіціара проєкту МТД.

20.2. Розглядає питання, визначені пунктом 9 цього Порядку.

20.3. Здійснює моніторинг результатів пілотного проєкту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства з метою правового врегулювання системи управління чергами перед автомобільними пунктами пропуску.

20.4. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного

проєкту у засобах масової інформації, радіо та телебаченні, в мережі Інтернет та засобами офіційних каналів комунікації.

21. Державна митна служба України:

21.1. Здійснює функції бенефіціара проєкту МТД, визначені законодавством.

21.2. Розглядає питання, визначені пунктом 9 цього Порядку.

21.3. Реалізує заходи щодо цільового використання коштів у порядку, визначеному бюджетним законодавством та цим Порядком.

21.4. Здійснює моніторинг результатів пілотного проєкту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства з метою правового врегулювання системи управління чергами перед автомобільними пунктами пропуску.

21.5. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, радіо та телебаченні, в мережі Інтернет та засобами офіційних каналів комунікації.

22. Територіальний орган державної прикордонної служби України:

22.1. Посадові особи прикордонного загону забезпечують:

контроль в'їзду (прибуття) у пункт пропуску осіб, транспортних засобів, спрямованих сервісом із зони очікування до автомобільного пункту пропуску, у послідовності, визначеній сервісом із використанням засобів сервісу;

заборону в'їзду (прибуття) у пункт пропуску осіб, транспортних засобів, які не мають бронювання;

фіксацію засобами сервісу факту прибуття транспортного засобу до автомобільного пункту пропуску, завершення здійснення прикордонного контролю та його виїзду з території автомобільного пункту пропуску.

22.2. Забезпечує прийняття матеріальних цінностей, що створюються чи надаються виконавцем проєкту у рамках МТД для реалізації пілотного проєкту;

22.3. Забезпечують внесення змін до локальних технологічних схем роботи автомобільних пунктів пропуску з урахуванням положень цього Порядку та правила функціонування сервісу "Електронна черга перетину кордону" відповідного автомобільного пункту пропуску упродовж 10 робочих днів після отримання затверджених оператором сервісу та погоджених Обласною державною адміністрацією, передбачених пунктом 11 цього Порядку правил функціонування сервісу "Електронна черга перетину кордону".

22.4. Бере участь у плануванні використання коштів, отриманих за використання сервісу за цільовим призначенням, шляхом надання пропозицій щодо необхідності удосконалення інфраструктури та забезпечення належного функціонування автомобільних пунктів пропуску.

22.5. Здійснює узагальнення результатів пілотного проєкту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства.

22.6. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, радіо та телебаченні, в мережі Інтернет та засобами офіційних каналів комунікації.

23. Територіальний орган Державної митної служби України:

23.1. Посадові особи митного органу здійснюють:

митний контроль та оформлення транспортних засобів, спрямованих сервісом із зони очікування до автомобільного пункту пропуску у послідовності, визначеній сервісом;

фіксацію засобами сервісу факту завершення здійснення митного контролю та оформлення і прийняття рішення згідно з вимогами Постанови № 451.

23.2. Забезпечує прийняття матеріальних цінностей, що створюються чи надаються виконавцем проєкту у рамках МТД для реалізації пілотного проєкту;

23.3. Відкриває у встановленому законодавством порядку рахунок реципієнта проєкту МТД (зарахування власних надходжень бюджетної установи) для зарахування частини плати за використання сервісу до спеціального фонду державного бюджету за кодом 25020000.

23.4. Здійснює планування та цільове використання коштів у порядку, визначеному бюджетним законодавством та цим Порядком.

23.5. Надає у користування частину приміщення серверної чи іншого приміщення для влаштування оператором сервісу серверного обладнання, що забезпечує функціонування сервісу, на підставі безоплатних договорів про співпрацю та відшкодування витрат митного органу.

23.6. Узагальнення практики, аналіз результатів пілотного проєкту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства.

23.7. Планує та організовує взаємодію з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, радіо та телебаченні, в мережі Інтернет та засобами офіційних каналів комунікації.

24. Територіальний орган поліції.

24.1. Здійснює контроль за дотриманням водіями вимог заборонних знаків стоянки безпосередньо перед автомобільними пунктами пропуску; недопущення накопичення вантажівок перед пунктами пропуску, притягнення порушників до адміністративної відповідальності за порушення правил дорожнього руху.

24.2. Забезпечує регулювання руху вантажних автомобілів упродовж перших двох місяців від початку функціонування сервісу вантажних автомобілів, що здійснюють переміщення через державний кордон.

24.3. Здійснює моніторинг результатів пілотного проєкту, підготовку рекомендацій щодо удосконалення національного законодавства.

25. Оператор сервісу:

25.1. Упродовж 90 днів з дня визначення виконавця проєкту МТД:

25.1.1. Здійснює технічне забезпечення пілотного проєкту, у тому числі:

створення веб-сервісу та бази даних “Електронна черга перетину кордону”;  
реєстрацію UA домену телефонних номерів для центру прийому дзвінків сервісу;

розробку технічної документації для адміністрування системи;

адаптує відносно специфіки функціонування автомобільного пункту пропуску програмне забезпечення сервісу;

закупівлю товарів, робіт та послуг, необхідних для функціонування сервісу: серверу; мережевого обладнання автомобільного пункту пропуску та зон очікування; обладнання для резервного копіювання; засоби забезпечення функціонування сервісу для посадових осіб прикордонної та митної служби (планшети Edit смарт-телефони тощо); камери для зчитування номерів або фото фіксації ТЗ при в’їзді/виїзді вантажівок до/із автомобільного пункту пропуску та/або зони очікування; автоматичних воріт на в’їзд до автомобільних пунктів пропуску вантажівок; табло для відображення інформації про електронну чергу для установки в зонах очікування вантажівок перед автомобільними пунктами пропуску (вуличні умови) й дисплей для відображення інформації про електронну чергу (внутрішні умови); інші матеріальні цінності, необхідні для функціонування сервісу упродовж реалізації пілотного проєкту.

25.1.2. Здійснює добір та навчання персоналу, який забезпечує функціонування сервісу.

25.2. Упродовж 30 днів з дня визначення виконавця проєкту МТД:

надає на погодження Обласній державній адміністрації документи, визначені пунктами 11 та 16 цього Порядку;

укладає необхідні договори з банківськими установами, з метою забезпечення фінансових розрахунків, пов’язаних з функціонуванням сервісу;

укладає договори про спільну діяльність з власниками, користувачами території та майна, що може використовуватися як зона очікування після здійснення оцінки її здатності забезпечення надання послуг, визначених підпунктом 12.4. цього Порядку.

25.3. Вживає заходів щодо залучення наукових установ та експертів у сфері транскордонного співробітництва, економіки та юриспруденції до аналізу функціонування сервісу, підготовки звітів про результати пілотного проєкту, аналізу перспектив поширення пілотного проєкту на інші автомобільні пункти пропуску, розробки пропозицій щодо внесення змін до законодавства, з метою імплементації правових механізмів управління чергами перед автомобільними пунктами пропуску.

25.4. Перед початком функціонування сервісу та не рідше одного разу упродовж півріччя організовує проведення навчань посадових осіб територіальних органів Адміністрації Державної прикордонної служби України, Державної митної служби України, Міністерства внутрішніх справ України

відповідної адміністративної одиниці, які здійснюють свої повноваження на території, де функціонують автомобільні пункти пропуску, включені до пілотного проєкту.

Навчальні програми обов'язково мають включати питання функціонування автомобільних пунктів пропуску та функціонування сервісу.

25.5. Реалізує сплановані та погоджені Обласною державною адміністрацією заходи взаємодії з інститутами громадянського суспільства, що представляють інтереси користувачів сервісу, інформаційну компанію про початок функціонування сервісу та систематичне інформування громадськості про запровадження та хід реалізації пілотного проєкту у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні, у тому числі й загальнодержавних, в мережі Інтернет.

25.6. Бере участь у розгляді питань, визначених пунктом 9 цього Порядку.

26. Суб'єкти господарювання – власники, орендарі зони очікування:

26.1. Укладає договір про спільну діяльність упродовж 5 робочих днів з моменту отримання відповідної пропозиції від оператора сервісу чи повідомляють про відмову його укладання.

26.2. Забезпечує надання користувачам сервісу послуг, визначених підпунктом 12.4. цього Порядку, протягом періоду дії договору про спільну діяльність з оператором сервісу.

26.3 Затверджують правила користування зоною очікування, схеми руху в зоні очікування після укладання договору про спільну діяльність з оператором сервісу.

При цьому плата за аналогічні послуги, визначені підпунктом 12.4 цього порядку, які надаються поза функціонуванням сервісу, не можуть бути більшими ніж на 50 відсотків за розмір їх вартості, коли вони надаються у складі функціонування сервісу.

26.4. Створює умови для:

облаштування не менше двох робочих місць оператора сервісу;

інтернет-зв'язок, необхідний для забезпечення функціонування сервісу;

влаштування не менше 4-х інформаційних табличок (знаків) на узбіччі дороги перед зоною очікування та 1 перед автомобільним пунктом пропуску, до якого здійснюється направлення транспортних засобів із зони очікування.

26.5. Інформує користувачів про функціонування зони очікування сервісу у засобах масової інформації, радіо та телебаченні, в мережі Інтернет іншими можливими засобами комунікації.

27. Користувачі сервісу:

27.1. Для перетину кордону транспортними засобами здійснюють бронювання в черзі очікування та оплату фіксованого платежу за використання сервісу.

27.2. Здійснюють в'їзд на територію автомобільного пункту пропуску виключно на підставі виклику отриманого засобами сервісу.

27.3. Забезпечують дотримання правил функціонування сервісу “Електронна черга перетину кордону” відповідного автомобільного пункту пропуску.

### **Розмір, порядок сплати та розподілу коштів за використання сервісу**

28. За використання сервісу користувачами під час бронювання сплачується фіксований платіж на рахунки оператора сервісу.

Оплата здійснюється у національній валюті.

При оплаті застосовується офіційний курс валюти України до іноземної валюти, встановлений Національним банком України, що діє на 00 годин дня здійснення бронювання.

29. Оператор сервісу забезпечує розподіл фіксованого платежу в такому співвідношенні та строки:

29.1. 40 відс. – на відповідний рахунок реципієнта, для зарахування власних надходжень бюджетної установи, балансоутримувача інфраструктури відповідного автомобільного пункту пропуску, які зараховуються до спеціального фонду державного бюджету за кодом 25020000, – не пізніше 15 банківських днів з моменту їх надходження на рахунки оператора сервісу.

29.2. 40 відс. – на відповідний рахунок власника, орендаря зони очікування, як компенсація за надані послуги, визначені підпунктом 12.4, у терміни, визначені договором про спільну діяльність;

29.3. 20 відс. – залишається на рахунках оператора сервісу, як компенсація за надані послуги, визначені підпунктами 12.1 – 12.3 цього Порядку; забезпечення належного функціонування сервісу; та джерело фінансування функцій, визначених підпунктами 25.3 та 25.4 цього Порядку.

30. Кошти, зазначені у підпунктах 29.1. та 29.2., не є об’єктом оподаткування господарської діяльності оператора сервісу.

Діяльність оператора сервісу, в тому числі та, що здійснюється за рахунок коштів, отриманих згідно з підпунктом 29.3 цього Порядку, оподатковується з урахуванням положень законодавства, що регламентує оподаткування під час реалізації проектів МТД.

Господарська діяльність власника, користувача зони очікування, в тому числі та, що здійснюється за рахунок коштів, отриманих згідно з підпунктом 29.2 цього Порядку, оподатковується відповідно до положень Податкового кодексу.

31. Оплата фіксованого платежу здійснюється користувачами сервісу у безготівковій формі за рахунок авансових платежів (передоплати) або в готівковій формі через касу фінансової установи на рахунки, відкриті на ім’я оператора сервісу.

Випадки, порядок та розмір повернення оператором сервісу користувачу фіксованого платежу визначаються правилами функціонування сервісу “Електронна черга перетину кордону” відповідного автомобільного пункту пропуску.

32. Закупівля товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення реалізації пілотного проекту, а також функціонування сервісу чи усунення перешкод його функціонування, здійснюється за рахунок виконавця проекту – оператора сервісу.

33. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету здійснюється відповідно до вимог бюджетного законодавства та законодавства, що регламентує публічні закупівлі.

34. Цільовим призначенням коштів спеціального фонду державного бюджету, визначені підпунктом 29.1 цього Порядку, є бюджетне асигнування коштів необхідних для:

34.1 Належного утримання інфраструктури та функціонування автомобільних пунктів пропуску:

прибирання території будівель та споруд;

проведення поточних ремонтів та регламентних робіт з обслуговування об'єктів інфраструктури;

закупівля товарів, предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, ремонт та закупівля технічних засобів контролю, розвантажувально-навантажувальної техніки тощо, необхідних для забезпечення роботи підрозділів та посадових осіб митних та прикордонних органів, що здійснюють свої функції у автомобільних пунктах пропуску.

34.2 Здійснення капітального ремонту, реконструкції діючих та будівництва нових об'єктів інфраструктури автомобільних пунктів пропуску, у тому числі нових автомобільних пунктів пропуску;

34.3. Придбання товарів, обладнання і предметів довгострокового користування, необхідних для здійснення посадовими особами митних та прикордонних органів своїх функцій у автомобільних пунктах пропуску.

Додаток  
до Порядку

## Розмір фіксованого платежу за використання сервісу

Тип транспортного засобу	Процедура бронювання	Розмір фіксованого платежу (Євро)
Вантажні транспортні засоби (автомобілі)	попереднє бронювання	12
	бронювання в живій черзі	15