

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу інформаційної політики та видавничої справи управління інформаційної та книговидавничої діяльності департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Закарпатської обласної державної адміністрації, категорії «В» посад державної служби
Посадові обов'язки	<p>За дорученням керівництва управління організовує виконання рішень ряду Указів Президента України, наказів Держкомтелерадіо, розпоряджень голови ОДА, інших документів з питань діяльності управління.</p> <p>В установленому порядку готує відповіді вищестоящим організаціям, аналітичні матеріали, проекти поточних і перспективних планів, виконує разові доручення керівництва управління.</p> <p>Координує діяльність державних електронних ЗМІ, готує огляди про висвітлення ними різних сфер нашого життя.</p> <p>Сприяє розповсюдженню інформації про діяльність Президента України, ВР України, Кабміну, інших центральних та місцевих органів влади та місцевого самоуправління електронними ЗМІ, надає інформаційно-методичну допомогу їх редакціям.</p> <p>Подас на розгляд керівництва управління матеріали про недоліки у роботі електронних ЗМІ та рекомендації по усуненню виявлених недоліків.</p> <p>Здійснює постійний контроль за змістом реклами у групі ЗМІ з метою виявлення та запобігання порушень чинного законодавства, в разі їх наявності готує подання у вищестоящі директивні органи.</p> <p>В установленому порядку готує виклади листів Держкомтелерадіо, розпоряджень ОДА для ЗМІ, видавництв та книгорозповсюджуючих організацій.</p>
Умови оплати праці *	<ol style="list-style-type: none">1. посадовий оклад – 5500,00 грн. на місяць;2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість призначення на посаду **	На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання ***</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання; Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається з 05 жовтня до 17 год. 30 хв. 07 жовтня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Закарпатської ОДА Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь в доборі здійснюватиметься за адресою: 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна,4, поверх 2, каб. 241</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Фуртій Світлана Олександрівна, (0312) 63-04-20, e-mail: vn_pol@carpathia.gov.ua</p>	
<p>Вимоги ****</p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища освіта не нижче ступеня молодшого Бакалавра в галузі знань «Гуманітарні науки»</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Без вимог</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>вільне володіння державною мовою</p>
<p>4.</p>	<p>Володіння іноземною мовою</p>	<p>Не обов'язково</p>