

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ керівника апарату
державної адміністрації
24.11.2020№85-р

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на періодді карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальника відділу запобігання і виявлення корупції Закарпатської обласної державної адміністрації, категорія „Б” (без статусу юридичної особи публічного права)
Посадові обов’язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; проводить аналіз стану запобігання корупції та вживає заходів до усунення недоліків2. Здійснює контроль за дотримання антикорупційного законодавства, у тому числі розглядає повідомлення про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції”; виявляє конфлікт інтересів та сприяє його врегулюванню3. Надає методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції4. Розробляє антикорупційну програму та погоджує її з Національним агентством з питань запобігання корупції. Готує щорічну інформацію голові облдержадміністрації щодо виконання в області антикорупційної програми щодо запобігання і протидії корупції. Забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції”, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів5. Розробляє та подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про відділ і здійснює свої повноваження та функції під його безпосереднім керівництвом а з питань організаційної роботи відділу – керівнику апарату облдержадміністрації6. Планує роботу відділу, вносить пропозицію щодо формування планів роботи облдержадміністрації7. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу8. Здійснює визначені Законом України

	<p>„Продержавну службу” повноваження керівника відділу</p> <p>9. Несе персональну відповідальність перед головою облдержадміністрації та керівником державної служби за виконання покладених на відділ завдань</p> <p>10. У межах компетенції здійснює інші повноваження, визначені законодавством</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>1. Посадовий оклад – 8800 гривень</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017№ 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1. Заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок)</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону</p> <p>Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних</p>

	компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається з 25 листопада до 17 год. 00 хв. 27 листопада 2020 року включно. Адресат: відділ управління персоналом та нагород апарату Закарпатської обласної державної адміністрації
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua
Вимоги	
1. Освіта	вища, не нижче ступеня магістра у галузі знань „Право”
2. Досвід роботи	на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння
4. Володіння іноземною мовою	не обов'язково