

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
державної адміністрації
04.02.2021 № 26-р

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на періодді карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Директор департаменту економічного та регіонального розвитку, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням Закарпатської обласної державної адміністрації, категорія „Б”
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією.2. Прогнозування та підготовка програм економічного і соціального розвитку області.3. Розроблення пропозицій щодо обсягів державних централізованих капітальних вкладень для фінансування об'єктів соціально-культурного призначення, здійснення контролю за їх ефективним використанням, у тому числі інвестиційних проектів за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів тощо.4. Здійснення організаційно-методичного керівництва, координації та забезпечення діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань розроблення та звітування про виконання стратегічних планів розвитку області, середньострокових, короткострокових програм з питань економічного і регіонального розвитку.5. Розроблення і здійснення заходів для покращення розвитку на території області конкуренції, підвищення ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури, посилення прозорості діяльності органів державної влади, поліпшення умов для ефективного розвитку підприємництва.6. Здійснення моніторингу впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг.7. Розроблення пропозицій у межах обсягів

	<p>державних централізованих капітальних вкладень для фінансування проектів регіонального розвитку здійснює контроль за їх ефективним використанням, у тому числі інвестиційних проектів за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів тощо.</p> <p>8. Забезпечення здійснення заходів контролю за виконанням державних програм.</p> <p>9. Персональна відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на департамент завдань.</p> <p>10. Здійснення визначених Законом України „Про державну службу” повноважень керівника державної служби в департаменті та забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань проходження державної служби.</p> <p>11. У межах компетенції здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>1. Посадовий оклад – 12000 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1. Заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до вищезазначеного Порядку.</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосо-</p>

	<p>вуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв.09 лютого 2021 року включно.</p> <p>Адресат: відділ управління персоналом та нагород апарату Закарпатської обласної державної адміністрації.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Ковач Анжеліка Михайлівна (0312) 696060 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua</p>	
Вимоги		
1.	Освіта	вища, не нижче ступеня магістра.
2.	Досвід роботи	на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
4.	Володіння іноземною мовою	не обов'язково.