

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови  
державної адміністрації  
04.02.2021 № 27-р

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник управління єврорегіональної співпраці Закарпатської обласної державної адміністрації, <i>категорія „Б”</i>
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією.</li><li>2. Забезпечення реалізації на території області державної євроінтеграційної політики, сприяння розвитку міжнародної та євро регіональної співпраці у галузі економіки і торгівлі.</li><li>3. Реалізацію Стратегії інтеграції України до Європейського Союзу на регіональному рівні.</li><li>4. Виконання заходів з питань співпраці з сусідніми, іншими європейськими державами з питань європейської інтеграції у сфері економіки, туризму, соціально-культурних питань.</li><li>5. Забезпечення, розроблення, координація та реалізація програм і неприбуткових проектів із питань європейської інтеграції та єврорегіональної співпраці.</li><li>6. Забезпечення взаємодії з культурними товариствами, агентствами розвитку, асоціаціями і спілками, іншими організаціями, діяльність яких пов'язана з питаннями єврорегіональної співпраці.</li><li>7. Здійснення визначених Законом України „Про державну службу” повноважень керівника державної служби в управлінні та забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань проходження державної служби.</li><li>8. Персональна відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань.</li><li>9. У межах компетенції здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</li></ol>

<p>Умови оплати праці</p>	<p>1. Посадовий оклад – 10550 грн.  2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.  3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1. Заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до вищезазначеного Порядку.</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв.09 лютого 2021 року включно.</p> <p>Адресат: відділ управління персоналом та нагород апарату Закарпатської обласної державної адміністрації.</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Ковач Анжеліка Михайлівна (0312) 696060 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua
---	--

**Вимоги**

1.	Освіта	вища, не нижче ступеня магістра.
2.	Досвід роботи	на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
4.	Володіння іноземною мовою	не обов'язково.