

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Закарпатської обласної державної адміністрації, категорії «В» посад державної служби
Посадові обов'язки	<p>Бере особисту участь у підготовці і випуску матеріалів про найважливіші події.</p> <p>Здійснює зв'язок керівника області та його заступників із засобами масової інформації, організацію прес-конференцій, брифінгів, "інформаційних днів" керівників, їх виступів у засобах масової інформації, зустрічей тощо, проводить роботу щодо поліпшення інформованості населення щодо діяльності органу.</p> <p>Готує відповідні матеріали для преси, заяви та повідомлення.</p> <p>Надає друкованим засобам масової інформації та їх засновникам організаційно-методичну, наукову, інформаційну допомогу.</p> <p>Забезпечує виготовлення фото- та відеопродукції для використання її в інформаційній діяльності управління, готує і організовує спеціальні відео програми.</p> <p>Організовує вивчення матеріалів засобів масової інформації з метою виявлення їх позиції, тенденцій у висвітленні питань, пов'язаних з діяльністю державних органів влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали з питань, що належать до сфери діяльності відділу, необхідних для виконання своїх посадових обов'язків.</p> <p>Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці *	<ol style="list-style-type: none">1. посадовий оклад – 5500,00 грн. на місяць;2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”

Інформація про строковість призначення на посаду **	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.	
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання ***	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання; Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 03 березня до 17 год. 00 хв. 05 березня 2021 року включно.</p> <p>Адресат: Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Закарпатської ОДА Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь в доборі здійснюватиметься за адресою: 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна,4, поверх 2, каб. 241</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Фуртій Світлана Олександрівна, (0312) 63-04-20, e-mail: vn_pol@carpathia.gov.ua	
Вимоги ****		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Без вимог

3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково