

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії „Б” – директора департаменту культури,
національностей та релігій Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечення виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією.
2. Здійснює заходи відродження та розвитку традицій і культури української нації, етнічної культури і мовної самобутності національних меншин, збереження культурної спадщини.
3. Створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва.
4. Сприяє розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.
5. Координує взаємодію місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин.
6. Вживає у межах своєї компетенції заходів до запобігання проявам розпалювання міжетнічної та релігійної ворожнечі в області.
7. Сприяє збереженню та розвитку етнічної самобутності національних меншин, задоволенню їх культурних, мовних та інформаційних потреб.
8. Несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на департамент завдань.
9. Здійснює визначені Законом України „Про

	<p>державну службу” повноваження керівника державної служби в департаменті та забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань проходження державної служби.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>10. У межах компетенції здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p> <p>1. Посадовий оклад – 12000 грн.</p>
	<p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p>
	<p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім’я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах
	<p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 29 березня 2021 року виключно через Єдиний</p>

Додаткові (необов'язкові) документи Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4, о 10 годині 01 квітня 2021 року.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу
Скоблей Тетяна Янівна
(0312) 696061
(0312) 696060
e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта Вища, не нижче ступеня магістра у сфері культури і мистецтва та/або гуманітарних наук

Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Володіння іноземною мовою Не обов'язково

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	Вміння обґрунтовувати власну позицію
2	Прийняття ефективних рішень	Аналітичні здібності Вміння вирішувати комплексні завдання
3	Комунікація та взаємодія	Співпраця та налагодження партнерської взаємодії
4	Управління організацією роботи та персоналом	Організація і контроль роботи, вміння працювати в команді та керувати командою Вміння розв'язання конфліктів
5	Особистісні	Інноваційність та креативність Самоорганізація та орієнтація на розвиток

	компетенції	
Професійні знання		
Вимога	Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Конституція України Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” Закон України „Про місцеві державні адміністрації” та іншого законодавства України	