

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії „Б” – директора департаменту освіти, науки
молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечення виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією.
2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.
3. Створення у межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, позашкільну освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових та інших працівників закладів та установ освіти і науки.
4. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області.
5. Виконання соціальних програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, спортсменів, тренерів та суддів з видів спорту, а також працівників установ, закладів та організацій фізичної культури та спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді, національно-патріотичному вихованню.
6. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі спортивних шкіл усіх типів, центрів, організацій фізкультурно-спортивного профілю, а також спортивних споруд в області.
7. Здійснення у межах своїх повноважень міжнародного співробітництва з питань молоді,

фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання.

8. Здійснення визначених Законом України „Про державну службу” повноважень керівника державної служби в департаменті та забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань проходження державної служби.

9. Персональна відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на департамент завдань.

10. У межах компетенції здійснення інших повноважень, визначених законодавством.

Умови оплати праці

1. Посадовий оклад – 12000 грн.

2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.

3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);

2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;
- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах

3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону України

„Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону

Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 29 березня 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС

Додаткові (необов'язкові) документи Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4, о 10 годині 31 березня 2021 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Скоблей Тетяна Янівна
(0312) 696061
(0312) 696060
e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта Вища, не нижче ступеня магістра у галузі знань освіта/педагогіка

Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Володіння іноземною мовою Не обов'язково

Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1 . Лідерство	Вміння обґрунтовувати власну позицію
2 . Прийняття ефективних рішень	Аналітичні здібності Вміння вирішувати комплексні завдання
3 . Комунікація та	Співпраця та налагодження партнерської взаємодії

	взаємодія	
4	Управління організацією роботи та персоналом	Організація і контроль роботи, вміння працювати в команді та керувати командою Вміння розв'язання конфліктів
5	Особистісні компетенції	Інноваційність та креативність Самоорганізація та орієнтація на розвиток
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
Знання законодавства		Конституція України Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” Закон України „Про місцеві державні адміністрації” та іншого законодавства України