

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту фінансів

15.03.2021 № 20

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „Б” – заступника начальника відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин бюджетного управління департаменту фінансів Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює роботу щодо підготовки розпоряджень на фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету.2. Забезпечує складання розпису обласного бюджету та внесення змін до нього, правильність складання аналітичних матеріалів з питань формування і виконання обласного бюджету.3. Забезпечує підготовку фінансових документів для розміщення та повернення тимчасово вільних коштів обласного бюджету на депозитних (вкладних) рахунках банківських установ.4. Здійснює моніторинг залишків коштів на рахунках головних розпорядників обласного бюджету в органах казначейства для інформування керівництва департаменту.5. Проводить роботу щодо укладення договорів про передачу міжбюджетних трансфертів між обласним та місцевими бюджетами на відповідність нормативних актів та подання на погодження керівництву департаменту для підписання в облдержадміністрації та обласній раді.6. Проводить перевірку у межах компетенції рішень територіальних громад про затвердження бюджету та про внесення змін до нього на відповідність бюджетному законодавству.7. Виконує обов'язки начальника відділу в разі тимчасової його відсутності (відрадження, відпустки, хвороба тощо).8. Готує доповідні записки, проекти наказів директора департаменту та, у разі необхідності, приймає участь у розробленні, розгляді та погодженні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради і у визначених випадках – проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються його

	<p>компетенції, проводить експертизу проєктів таких актів.</p> <p>9. Готує запити та отримує у встановленому порядку від фінансових органів територіальних громад, головних розпорядників коштів обласного бюджету та інших установ та організацій інформацію з питань, що належать до сфери діяльності відділу та необхідну для виконання своїх посадових обов'язків.</p> <p>10. У межах компетенції здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p>
Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад – 6700 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.</p> <p>3. надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення</p>

	відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 24 березня 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Закарпатська область, місто Ужгород площа Народна, 4, о 10 год. 00 хв., 30 березня 2021 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Стерчо Олександр Васильович, (0312) 61-57-43 E-mail: depfin@carpathia.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Вимога	Компоненти вимоги
Освіта	Вища, за освітнім ступенем не нижче магістра фінансово-економічного спрямування.
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В”, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1 Лідерство	Вміння обґрунтовувати власну позицію
2 Прийняття ефективних рішень	Вміння вирішувати комплексні завдання
3 Комунікація та взаємодія	Вміння працювати в команді та керувати командою
4 Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення Microsoft Office (Word, Exel, Power Point). Здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.

5	Особисті компетенції	Самоорганізація та орієнтація на розвиток
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” Закон України „Про місцеві державні адміністрації” та іншого законодавства України