

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії „Б” – начальника управління житлово-  
комунального господарства та енергозбереження Закарпатської  
обласної державної адміністрації

### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

1. Забезпечення виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та здійснення контролю за їх реалізацією.
2. Забезпечення реалізації державної політики, дотримання директивних і нормативних положень у сферах: житлово-комунального господарства, в тому числі у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення, тепlopостачання, енергоефективності та енергозбереження, житлової політики.
3. Організація виконання державних програм, розроблення та реалізація регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів регіональних програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів, енергозбереження.
4. Забезпечення у межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів із питань житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження.
5. Аналіз стану на території області житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою населених пунктів та підготовка відповідних пропозицій до проектів державного та обласного бюджету щодо фінансування державних та регіональних програм розвитку зазначених галузей.
6. Виконання функцій управління у сфері житлово-

комунального господарства на території області, координація діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства.

7. Здійснення визначених Законом України „Про державну службу” повноважень керівника державної служби в управлінні та забезпечення виконання нормативно-правових актів з питань проходження державної служби.

8. Персональна відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань.

9. У межах компетенції здійснення інших повноважень, визначених законодавством

Умови оплати праці

1. Посадовий оклад – 10550 грн.

2. Надбавка до посадового окладу за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”.

3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);

2) Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;
  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах
-

3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону

Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 01 квітня 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС

Додаткові (необов'язкові) документи Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4, о 10 годині 08 квітня 2021 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Скоблей Тетяна Янівна  
(0312) 696061  
(0312) 696060  
e-mail: [konkurs@carpathia.gov.ua](mailto:konkurs@carpathia.gov.ua)

#### Кваліфікаційні вимоги

Освіта Вища, не нижче ступеня магістра у галузі знань природничі науки та/або електрична інженерія

Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Володіння іноземною мовою Не обов'язково

Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1 · Лідерство	Вміння обґрунтовувати власну позицію
2 · Прийняття ефективних рішень	Аналітичні здібності Вміння вирішувати комплексні завдання

3	Комунікація та взаємодія	Співпраця та налагодження партнерської взаємодії
4	Управління організацією роботи та персоналом	Організація і контроль роботи, вміння працювати в команді та керувати командою Вміння розв'язання конфліктів
5	Особистісні компетенції	Інноваційність та креативність Самоорганізація та орієнтація на розвиток
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
Знання законодавства		Конституція України Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” Закон України „Про місцеві державні адміністрації” та іншого законодавства України