

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії „Б” – начальника управління
інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
Закарпатської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку громадянського суспільства2. Сприяє реалізації конституційного права громадян на свободу слова3. Здійснює заходи щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури, книговидання та книгорозповсюдження4. Запроваджує ефективний механізм взаємодії інститутів громадянського суспільства з місцевими органами виконавчої влади на засадах партнерства і взаємної відповідальності.5. Вживає заходи для реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.6. Аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у регіоні, готує відповідні інформаційно-аналітичні матеріали та подає пропозиції голові облдержадміністрації.7. Бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню.8. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства України.9. Забезпечує взаємодію облдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями.10. Бере участь у розробленні та реалізації науково-технічних, інвестиційних програм розвитку сфери інформаційної та видавничої справи.11. Забезпечує інформаційне наповнення веб-сайту облдержадміністрації та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-

	<p>технічний розвиток області та держави в цілому.</p> <p>12. Виконує функції керівника державної служби відповідно до Закону України „Про державну службу”</p>
Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад – 10550 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”</p> <p>3. Надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім’я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 19 квітня 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Закарпатська область, місто Ужгород, площа Народна, 4, о 10 год. 00 хв. 22 квітня 2021 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Скоблей Тетяна Янівна (0312) 696061 e-mail: konkurs@carpathia.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра в галузі знань гуманітарні науки та/або журналістика та/або державне управління
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1 · Лідерство	Вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань
2 · Комунікація та взаємодія	Вміння впевнено виступати перед аудиторією, чітко і послідовно доносити думку, вміння вести діалог
3 · Впровадження змін	Здатність до аналізу ситуації Організаторські здібності
4 · Управління організацією роботи та персоналом	Оцінка і розвиток підлеглих Вміння розв'язання конфліктів

5	Особистісні компетенції	Інноваційність та креативність Незалежність та ініціативність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
Знання законодавства		Конституція України Закон України „Про державну службу” Закон України „Про запобігання корупції” Закон України „Про місцеві державні адміністрації” та іншого законодавства України